



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETIVO**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de gerenciamento informatizado, via sistema web com cartão magnético, para fornecimento de combustíveis visando atender a Prefeitura Municipal de Dourados/MS, pelo período de 12 meses, conforme especificações e quantitativos constantes no presente Termo de Referência.

### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico, Apêndice "A" do presente termo.

### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e Decreto Municipal nº 368 de 20/07/2009 e aplicação subsidiária da Lei nº 8.666 de 1993 e suas alterações.

3.2. Considerando que a metodologia adotada para a presente contratação é utilizada por diversos órgãos públicos como foi verificado no estudo técnico preliminar como por exemplo: Pregão Eletrônico n.º 039/2018 do TCU – Tribunal de Contas da União; Pregão n. 03/2018 da Superintendência Regional de Polícia Federal no estado do Acre; Pregão Eletrônico n.º 222/2017 do DNIT – Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes; Pregão Eletrônico n.º 25/2018 do STF – Supremo Tribunal Federal; entre outros, cuja forma de execução demonstrou ser eficiente na prestação dos serviços bem como controle e gestão do objeto deste Termo de Referência.

### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

4.1. Os itens que compõem o objeto da licitação têm a natureza comum, pois podem ser objetivamente especificado por meio de padrões usuais no mercado, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei Federal nº 10.520/02, c/c inciso II do art. 3º do decreto nº 10.024/19.

4.2. Os itens a serem adquiridos possuem especificação conforme Proposta de Preços.

4.3. Os respectivos códigos CATMAT dos itens estão discriminados no Apêndice "C" do presente termo.

4.4. A contratação objeto deste Termo de Referência será realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, terá como tipo o **"Menor Preço"** e como critério de julgamento o valor global.

4.4.1. A contratação deverá ser realizada por valor global, para se garantir o perfeito fornecimento dos combustíveis, tendo em vista que o parcelamento do processo em itens poderia ocasionar na duplicidade de uso de 02 ou mais sistemas de gerenciamento, além da possibilidade de ocorrer 02 preços diferenciados pelo fornecimento do sistema de gerenciamento aumentando assim, os custos de contratação.

### **5. REQUISITOS NECESSÁRIOS (QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE)**

5.1. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

a) Para atender o disposto acima é necessário que o Atestado permita a identificação da pessoa que o está emitindo, portanto, deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente ou conter razão social, CNPJ, endereço, telefone e com identificação do signatário e assinatura do responsável legal;

b) No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente;

c) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente;



d) Apresentar, preferencialmente, somente os atestados necessários e suficientes para a comprovação da qualificação técnica exigida e, se possível, indicar com marca textos os itens que comprovarão as exigências.

- 5.2. Será aceito o somatório de atestados e/ou declarações de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.
- 5.3. O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a serviços prestados, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social, devidamente registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil –RFB.
- 5.4. Os períodos concomitantes serão computados uma única vez;
- 5.5. Para a comprovação de tempo de experiência, poderão ser aceitos cópias de contratos, registros em órgãos oficiais ou outros documentos idôneos, mediante diligência do Pregoeiro.
- 5.6. Declaração de que a empresa possuirá a partir da assinatura do contrato, rede credenciada nas cidades discriminadas no Apêndice “G” e que os estabelecimentos atenderão os critérios definidos neste Termo de Referência.

## **6. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

- 6.1. Para prestação do serviço a CONTRATADA deverá implantar e operacionalizar, junto à CONTRATANTE, um sistema informatizado em ambiente de produção *web*, que possibilite o acompanhamento da aquisição de combustíveis através de uma rede credenciada de postos, propiciando à CONTRATANTE gestão e controle detalhado das informações, conforme especificados neste Termo de Referência.
  - 6.1.1. A implantação do sistema deverá comportar as unidades organizacionais da CONTRATANTE, isto é, o sistema deverá permitir o cadastro de várias unidades e subunidades (Gestões, Secretarias, Fundos, Autarquias, etc) para proporcionar o controle e pagamento dos consumos de combustíveis com base nos veículos cadastrados nas mesmas e respectivas dotações orçamentárias.
  - 6.1.2. A gestão e controle dos abastecimentos será realizada pelo Núcleo de Frotas - Setor de Abastecimento da Secretaria Municipal de Administração, que realizará o gerenciamento do consumo de combustível bem como emitirá as autorizações de faturamento.
- 6.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso a *software*, em ambiente *web*, para gerenciamento da frota da CONTRATANTE, sendo de sua responsabilidade o cadastramento de todos os veículos que a integrem, respeitado os prazos constantes no item 11 deste Termo de Referência.
  - 6.2.1. A CONTRATANTE fornecerá listagem de veículos a serem cadastrados conforme Apêndice “F” deste Termo de Referência e, a qualquer momento, poderá solicitar novas inclusões ou exclusões do sistema, conforme suas necessidades.
- 6.3. A CONTRATADA deve possuir estabelecimentos credenciados para o fornecimento de combustíveis, nas cidades discriminadas no Apêndice “G”, respeitando-se ainda o previsto no item 6.6.12.2 deste Termo de Referência.
- 6.4. Os combustíveis a serem fornecidos constam no rol que se segue:
  - 6.4.1. Gasolina comum;
  - 6.4.2. Etanol comum;
  - 6.4.3. Diesel comum;
  - 6.4.4. Diesel BS-10.
- 6.5. Os combustíveis deverão seguir as seguintes disposições:
  - 6.5.1. O preço a ser pago pelo combustível terá como limite o valor praticado à vista no posto credenciado, no momento do abastecimento.
  - 6.5.2. Promoções, descontos ou vantagens promovidas pelos estabelecimentos credenciados deverão se estender irrestritamente à CONTRANTE.
  - 6.5.3. Os valores unitários dos combustíveis serão aferidos em confrontação com os dados dos valores médios e máximos praticados na Unidade de Federação especificados conforme Apêndice “G”, divulgados pela Agência Nacional do Petróleo (ANP).
  - 6.5.4. Serão configurados como abusivos os valores superiores ao máximo praticado por Unidade Federativa divulgado nas tabelas da Agência Nacional do Petróleo - ANP relativo ao respectivo tipo de combustível.
  - 6.5.5. No caso de configuração de valor abusivo, a CONTRATADA deverá submeter justificativa do preço praticado à CONTRATANTE, respondendo por eventual dolo ou culpa decorrente de erro ou omissão, inclusive com o ressarcimento de valores.



- 6.5.6. A CONTRATANTE, a qualquer tempo, se reserva ao direito de promover diligências sobre quaisquer preços de produtos ou serviços informados pela CONTRATADA, configurados abusivos ou não.
- 6.5.7. Todos os estabelecimentos da rede credenciada deverão atender aos requisitos estabelecidos nas Resoluções ANP nº 41/2013 e ANP nº 57/2014.
- 6.6. A CONTRATADA deverá:
- 6.6.1. Apresentar relação de sua rede credenciada na assinatura do contrato, que deve estar apta a atender e a fornecer todos os combustíveis definidos neste Termo de Referência.
- 6.6.2. Manter a relação de sua rede credenciada atualizada e disponível *on-line* para a CONTRATANTE.
- 6.6.3. Manter um representante/preposto, para prestar, junto à CONTRATANTE, esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato, fornecendo os meios de contato disponíveis como números de telefone, endereços de correio eletrônico ou outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato CONTRATANTE-CONTRATADA.
- 6.6.4. Realizar, conforme demanda da CONTRATANTE:
- 6.6.4.1. Cadastro de novos veículos e usuários;
- 6.6.4.2. Alteração de registro de servidores e veículos;
- 6.6.5. O sistema de gerenciamento integrado deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros, com identificação de toda e qualquer transação efetuada na rede credenciada, possibilitando o efetivo controle e gestão sobre os veículos, usuários e respectivas despesas.
- 6.6.6. Disponibilizar quaisquer equipamentos periféricos que viabilizem o gerenciamento de informações do serviço de abastecimento dos veículos da CONTRATANTE.
- 6.6.7. Disponibilizar relatórios dos abastecimentos realizados em tempo real e por períodos, de cada Unidade da CONTRATANTE, constando os dados dos veículos abastecidos conforme os padrões de relatório constantes no item 7 deste Termo de Referência.
- 6.6.8. Caso alguma Unidade da CONTRATANTE inicialmente não abrangidas no contrato seja posteriormente incluída, a CONTRATADA deverá atendê-las com os mesmos critérios de atendimento, sem custos extras para a CONTRATANTE, conforme o prazo estabelecidos no item 11 deste Termo de Referência.
- 6.6.9. A solução proposta deverá possibilitar o registro dos dados através de:
- 6.6.9.1. Sistema de gerenciamento integrado, com banco de dados contendo todas as transações, de forma a viabilizar a emissão de relatórios gerenciais.
- 6.6.9.2. Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos produtos e serviços adquiridos junto à rede credenciada no momento do abastecimento.
- 6.6.9.3. Registro informatizado dos dados de abastecimento disponíveis para consulta via *Internet (web)* em tempo real (*on-line*).
- 6.6.9.4. Possibilitar migração de todos os dados constantes em sua base de dados referentes aos veículos da CONTRATANTE, com vistas a alimentação de banco de dados da própria CONTRATANTE, através de serviços *webservice* ou arquivos (txt, xml, csv, etc).
- 6.6.9.5. Acesso para a FISCALIZAÇÃO, permitindo consulta, autorização, aprovação, rejeição, correção de transações, emissão e consulta de relatórios, permitindo cadastramento de usuários em diferentes perfis de acesso, conforme indicação formalizada pela CONTRATANTE.
- 6.6.9.6. Informatização dos dados do veículo: unidade de lotação, quilometragem, custos, identificação, datas e horários, tipos de combustível a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis.
- 6.6.9.7. Rede de postos de diversas bandeiras de abastecimento, equipados para aceitar transações do sistema tecnológico da CONTRATADA.
- 6.6.9.8. Interface digital amigável.
- 6.6.10. O prazo para atendimento e solução de problemas técnicos no sistema da CONTRATADA, utilizado no atendimento das demandas da CONTRATANTE deverá respeitar o item 11 deste Termo de Referência.
- 6.6.11. Após a assinatura do contrato, as partes definirão a sistematização de novos credenciamentos, desde a forma de solicitação até os requisitos exigidos, atentando-se aos prazos elencados no item 11 deste Termo de Referência, sem custos extras para a CONTRATANTE.
- 6.6.12. A localização dos estabelecimentos de abastecimento e demais serviços a serem contratados, sempre que possível, deverá atender os seguintes requisitos:
- 6.6.12.1. Existir ao menos 3 estabelecimentos credenciados com distância de até 3km da Sede da CONTRATANTE visando diminuir os gastos de combustíveis com locomoção interna.



- 6.6.12.2. Oferecer estabelecimentos credenciados nas cidades constantes no Apêndice “G” deste Termo de Referência além de possíveis cidades a terem postos credenciados considerando-se para tanto o raio máximo de 200km (duzentos quilômetros) entre si, e ainda em especial à seguinte cláusula:
- 6.6.12.2.1. Com relação à cidade de Barretos no Estado de São Paulo, a Contratada deverá credenciar ao menos 01 (um) posto a cada 300km.
- 6.6.12.3. A implantação do sistema de gerenciamento fica vinculado aos prazos e demais condições constantes no presente Termo de Referência.

## **7. DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA**

- 7.1. O sistema deverá permitir inclusão permanente de novos usuários e veículos no banco de dados.
- 7.2. Todo o investimento necessário à implantação do sistema, como a instalação dos equipamentos de leitura, *softwares* de gravação e transmissão de dados, credenciamento da rede, manutenção do sistema e treinamento de pessoal, fornecimento de manuais de operação e tudo mais que se fizer necessário para o bom funcionamento e operação do sistema, será de responsabilidade da CONTRATADA, cuja previsão de cobertura está incluída na taxa de administração estabelecida no instrumento contratual a ser assinado, não cabendo nenhum ônus adicional à CONTRATANTE e não sendo permitida qualquer alegação de incompatibilidade com os sistemas de informática utilizados pela CONTRATANTE.
- 7.3. A implantação do sistema informatizado de gerenciamento de abastecimento da frota, com apresentação de rede credenciada capaz de suprir as necessidades da CONTRATANTE, deverá ocorrer no prazo máximo descrito no item 11 deste Termo de Referência.
- 7.4. Os usuários que serão habilitados ao uso do sistema deverão ser cadastrados em prazo descrito no item 11 deste Termo de Referência, após informações prestadas pela CONTRATANTE.
- 7.5. O controle de transações deverá ser auditado pela própria CONTRATADA a partir da assinatura do contrato, promovendo as diligências e saneamentos necessários à implantação e manutenção do sistema, sem prejuízo das auditorias promovidas pelos órgãos de controle e pela CONTRATANTE, a qualquer tempo.
- 7.6. O sistema deverá ser compatível, no mínimo, com os sistemas operacionais *Windows Seven/8 e 10*, com os navegadores *MS Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome*, e também com ferramentas de escritório *Microsoft Office 97/2000/XP/Vista/Seven, Libre Office e Br Office*, ou outro que possa vir a ser utilizado pela CONTRATANTE, desde que amplamente utilizado no mercado, sendo de responsabilidade da CONTRATADA quaisquer *softwares* adicionais necessários ao seu acesso.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS**

- 8.1. O sistema deverá viabilizar o controle de produtos e serviços contratados, com crítica de consistência aos lançamentos efetuados e a segurança de utilização, devendo estas informações estarem disponíveis para consulta na *web* imediatamente após realizada a transação.
- 8.2. As operações (transações) deverão disponibilizar, no mínimo, as seguintes informações individuais:
- 8.2.1. Placa, quilometragem e demais dados de identificação do veículo;
- 8.2.2. Identificação do usuário;
- 8.2.3. Estabelecimento / Município / UF;
- 8.2.4. Data e hora;
- 8.2.5. Tipo de operação (compra, consulta, estorno, etc.);
- 8.2.6. Produto adquirido;
- 8.2.7. Quantidade de litros;
- 8.2.8. Valor unitário do produto;
- 8.2.9. Valor da operação por veículo;
- 8.2.10. Identificação do responsável pelo abastecimento;
- 8.2.11. Marcação da quilometragem do veículo;
- 8.3. O sistema de gerenciamento deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, gerenciais, operacionais e financeiros, em arquivos PDF, XLS, TXT, XML e outras que se tornarem padrão no mercado de tecnologia, para o controle e gestão das informações sobre os veículos cadastrados, com identificação de toda e qualquer transação efetuada referente ao objeto contratado.



- 8.4. São considerados Relatórios Gerenciais, a serem disponibilizados via *web*, separados por secretaria:
- 8.4.1. Relatório cadastral do veículo, contendo, no mínimo: Local de Cadastro; Marca/Tipo/Modelo; Cor; Ano Fabricação; Ano Modelo; Tipo combustível; Placa/UF; Número RENAVAM; Capacidade do tanque e Média de consumo (Km/litro).
- 8.4.2. Controle do abastecimento do veículo: identificação do veículo; Quilometragem rodada mensalmente e anualmente; Consumo mensal e anual; Média de consumo (Km/litro) mensal e anual; Quantidade de litros consumidos mensal e anual; Custo total com cada tipo de combustível e inconsistências ocorridas.
- 8.4.3. Controle dos abastecimentos mensais: identificação, por unidade organizacional, dos veículos abastecidos no mês de referência; dados do abastecimento, conforme o item 7.2 deste Termo de Referência; preços médio e máximo do mês conforme a tabela da ANP.
- 8.4.3.1. O controle dos abastecimentos quinzenais servirá de fundamento para a nota fiscal, e deverá ser disponibilizado conforme o item 13.1 deste Termo de Referência.
- 8.5. Controle de operação: Dados com totalizadores gerenciais e de transações
- 8.6. Os relatórios devem estar disponíveis, via *web*, a qualquer momento, e devem ser disponibilizados via sistema em tempo real para os gestores. O gestor municipal deve receber também por *e-mail* caso solicite, os relatórios de todos os veículos abastecidos de acordo com o período requisitado, separados por placa e/ou secretaria.
- 8.7. Os relatórios gerenciais disponibilizados pela CONTRATADA deverão permitir à CONTRATANTE verificar o consumo de combustível utilizado pela frota, por tipo de combustível, o valor pago por transação, o histórico do veículo e do usuário, diagnosticar e alertar as diferenças significativas de consumo de combustível em relação ao Km e outros, de forma geral, por veículo de cada secretaria.
- 8.8. A CONTRATANTE poderá exigir a emissão de relatório específico para atender suas necessidades, desde que dentro dos objetivos relacionados ao controle da frota, ressalvada a razoabilidade da solicitação.
- 8.9. A CONTRATADA deve possibilitar solução *webservice*, para exportação de todas as informações constantes no seu banco de dados referentes aos veículos, para os sistemas da CONTRATANTE.
- 8.10. A CONTRATADA deverá permitir o acesso da CONTRATANTE ao banco de dados e relatórios gerenciais, via *internet*, 24 horas por dia, todos os dias, durante a vigência do contrato.
- 8.11. Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção do contrato, a CONTRATADA se obriga a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pela CONTRATANTE, sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias contados da solicitação.
- 8.12. A CONTRATADA deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa cadastrada no sistema, bem como dos usuários autorizados a registrar os abastecimentos no sistema.
- 8.13. Os produtos ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de forma imediata e às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **9. DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO**

- 9.1. A administração e o gerenciamento do fornecimento de combustíveis serão contratados de forma continuada e ininterrupta, por intermédio de rede credenciada, com utilização de sistema informatizado.
- 9.2. O contrato será utilizado para o abastecimento dos veículos próprios da CONTRATANTE e de outros que ela solicitar a inclusão. O contrato também poderá ser utilizado para abastecimento de equipamentos diversos que necessitem de combustível do tipo automotivo ou assemelhado, como grupos de equipamentos e geradores.
- 9.3. O abastecimento de equipamentos diversos deverá ser realizado com cartão especial de equipamento, que será identificado com dados semelhantes aos cartões de veículos, no que couber. O abastecimento de equipamentos deverá ser realizado com o uso de recipientes de combustíveis certificados pelo INMETRO (portaria INMETRO nº 326/2006) e que atendam a NBR ABNT 15.594-1:2008, e a identificação do usuário se dará da mesma maneira dos abastecimentos de veículos.
- 9.4. O sistema de administração e manutenção básica de cartões deverá ser disponibilizado para cada unidade da CONTRATANTE, de maneira a realizar procedimentos como correção de transações, alterações de senhas, atualização, bloqueio e liberação.





- 9.5. A rede credenciada deverá estar equipada de forma a integrar o sistema de abastecimento com a utilização dos cartões que deverão ser de leitura digital, por veículo e por usuário.
- 9.6. No ato da utilização dos produtos ou serviços será obrigatória a leitura do cartão do veículo e a digitação da senha do usuário.
- 9.7. A utilização de cartão do veículo será obrigatória, cada usuário deverá ter sua identificação validada através de senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a implementação de solução que identifique e iniba com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas.
- 9.8. Cada veículo será cadastrado no sistema pela CONTRATADA e identificado por características básicas como, por exemplo, placa, marca/modelo/tipo/versão, status (ativo ou inativo), capacidade máxima de abastecimento, tipo de combustível, fabricante, ano de fabricação e modelo, patrimônio, unidade de lotação, hodômetro, cor, etc.
- 9.9. Cada usuário será cadastrado no sistema da CONTRATADA, e identificado por características básicas de, no mínimo, nome, CPF e matrícula.
- 9.10. As senhas deverão ser informadas de forma segura e inviolável, através de cadastramento dos usuários no sistema, pelo gestor do contrato.
- 9.11. O condutor, devidamente identificado e validado no momento do abastecimento, será considerado responsável pela respectiva transação.
- 9.12. Não será permitido abastecimento de veículos não cadastrados ou realizados por responsável não identificado ou previamente autorizado.
- 9.13. O sistema deverá possibilitar a utilização de diversos combustíveis para um mesmo veículo e/ou equipamento, face a existência de veículos bicompostíveis na frota da CONTRATANTE.
- 9.14. O sistema terá seu uso restrito para fornecimento dos tipos de combustíveis a serem contratados, não sendo permitida a aquisição de quaisquer outros produtos e/ou serviços.
- 9.15. A CONTRATANTE estabelecerá para cada Unidade Organizacional uma cota de crédito (correspondente à quantidade de litros a serem abastecidos), o qual não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do gestor municipal. As transações realizadas pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da CONTRATADA.
- 9.16. O sistema contratado deverá permitir alterações *on-line* nas cotas inseridas inicialmente, bem como o bloqueio/desbloqueio/troca de senha, com operações individualizadas.
- 9.17. A emissão de cartões na Sede da CONTRATADA será autorizada pelo gestor do contrato sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE. Caso a transferência de veículos ou usuários entre as Unidades Organizacionais implique a confecção de novos cartões, este custo será de responsabilidade da CONTRATADA.
- 9.18. O sistema deverá possibilitar o bloqueio imediato do uso de qualquer cartão pelo respectivo gestor indicado pela CONTRATANTE, ou ainda quando da comunicação de perda ou extravio ao serviço de suporte técnico.
- 9.19. Possíveis transações efetuadas depois da comunicação de dano físico, perda ou extravio à CONTRATADA serão desconsideradas pela CONTRATANTE.
- 9.19.1. O sistema deverá possibilitar o bloqueio temporário a fim de evitar custos com confecção e emissão de novo cartão.
- 9.19.2. A CONTRATADA deverá fornecer tantos cartões magnéticos quantos forem solicitados pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional.
- 9.20. O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor:
  - 9.20.1. Placa e demais dados de identificação do veículo;
  - 9.20.2. Identificação do usuário;
  - 9.20.3. Estabelecimento / Município / UF;
  - 9.20.4. Data e hora;
  - 9.20.5. Tipo de Combustível;
  - 9.20.6. Quantidade de litros e valor unitário;
  - 9.20.7. Valor da compra/operação;
  - 9.20.8. Marcação da quilometragem do veículo;
  - 9.20.9. Saldo (crédito ainda existente no cartão do veículo).
- 9.21. Em casos excepcionais, em que a transação for realizada *off-line*, ou seja, mediante preenchimento manual de formulário ou outro meio cabível, o registro deverá preservar as informações constantes no subitem anterior.
- 9.22. A CONTRATADA deverá fornecer manuais operacionais de acordo com o porte de autorização e controle, mantendo-os atualizados em todas as bases de gerenciamento, bem como fornecer manual simplificado a todos os operadores do sistema.



- 9.23. A CONTRATADA deverá prover suporte técnico operacional através de atendimento via correio eletrônico (*e-mail*) ou de telefonia para solução de inconsistências técnicas apresentadas nos serviços.

## 10. DO TREINAMENTO

- 10.1. Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá treinar e capacitar os servidores indicados pela CONTRATANTE a utilizar todos os recursos do sistema, conforme o prazo descrito no item 11 deste Termo de Referência.
- 10.2. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento inaugural a gestores ou fiscais indicados pela CONTRATANTE que estarão diretamente envolvidos na utilização do sistema de informação a ser disponibilizado, sem qualquer custo adicional a ser faturado, nos moldes que se seguem:
- 10.2.1. O treinamento poderá ser virtual ou presencial, sendo que, se for presencial, deverá ser realizado na Sede da CONTRATANTE;
- 10.2.2. Deverão ser fornecidos todos os materiais didáticos e os manuais de operação para os gestores e fiscais municipais, além de outros que podem ser indicados pela CONTRATANTE;
- 10.2.3. A data de realização e conteúdo programático do curso deverão ser previamente alinhados com o gestor municipal de frota, ator a ser indicado pela CONTRATANTE.
- 10.3. A CONTRATADA deverá oferecer treinamento de reciclagem sempre que houver necessidade, e este treinamento poderá ser demandado pela CONTRATANTE a qualquer tempo.
- 10.4. Sem prejuízo do acima disposto, quando da alteração de funcionalidades do sistema que afetem diretamente a operação, o nivelamento de conhecimento poderá ser aplicado por meio de treinamento presencial ou ferramenta eletrônica capaz de suprir necessidade.

## 11. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

- 11.1. A CONTRATADA não deverá ultrapassar os seguintes prazos máximos:

Atividade	Prazo
Cadastrar a frota de veículos	30 dias, contados da assinatura do contrato
Cadastrar condutores (usuários do cartão)	
Definir logística da rede de postos credenciados	
Fornecer a CONTRATANTE dados cadastrais da rede de postos credenciados	
Fornecer cartões para os veículos	
Capacitar as partes envolvidas no gerenciamento, observado o item referente ao Treinamento indicado neste Termo de Referência	
Atender às Unidades Organizacionais incluídas posteriormente no contrato, conforme os mesmos critérios estabelecidos para a contratação	30 dias, a partir da solicitação
Credenciar postos que atendam ao subitem 6.6.12 deste Termo de Referência, caso alguma das Unidades Organizacionais inicialmente não abrangidas no contrato seja posteriormente incluídas	
Fornecer a relação da rede credenciada atualizada	A cada 30 dias
Cadastrar novo veículo após sistema implantado	2 dias, a partir da solicitação
Entregar segunda via de cartão de veículo ou de usuário	3 dias úteis, a partir da solicitação
Prover respostas as demandas formais dos gestores/fiscais (ofício)	5 dias úteis
Prover respostas as demandas informais dos g e s t o r e s/ fiscais e usuários ( <i>e-mail</i> , telefone, etc.)	24 horas
Solucionar problemas técnicos no sistema da CONTRATADA, utilizado no atendimento das demandas da CONTRATANTE	5 dias úteis

## 12. DA QUALIDADE DOS COMBUSTÍVEIS



- 12.1. Todos os produtos deverão ser fornecidos de acordo com a regulamentação específica do setor, especialmente quanto às diretrizes emitidas pela Agência Nacional do Petróleo – ANP.
- 12.2. A CONTRATADA deverá garantir os produtos fornecidos e serviços executados pela sua rede credenciada, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 12.3. A CONTRATADA deverá manter controle dos estabelecimentos de abastecimento quanto à regularidade e qualidade dos combustíveis.
- 12.4. No caso de identificação da adulteração de combustíveis, infrações legais ou normativas cometidas pelos estabelecimentos credenciados, a CONTRATADA se obriga a informar de imediato à CONTRATANTE e denunciar às autoridades competentes as irregularidades, adotando em paralelo medidas necessárias ao saneamento.
- 12.5. Eventuais danos comprovadamente causados por utilização de combustível de baixa qualidade fornecido em loja credenciada serão reparados pela CONTRATANTE, sem prejuízo de diligenciar para aferimento da qualidade do produto ofertado no respectivo estabelecimento e responsabilização da CONTRATADA, caso seja comprovado.

### **13. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, RECEBIMENTO E FATURAMENTO**

- 13.1. Quinzenalmente, a CONTRATADA enviará para o gestor, por meio do sistema, os dados dos abastecimentos realizados no período anterior, para que o gestor do contrato verifique, ateste e encaminhe para fins de pagamentos.
- 13.2. Para o cálculo do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, os gestores deverão apontar os eventuais abastecimentos fracassados, que poderá ser comunicado deste o momento do abastecimento fracassado até o último dia de cada mês.
- 13.3. O relatório de controle dos abastecimentos quinzenais, após atestado pelo gestor, que fará a comparação dos preços cobrados, conforme o contrato (considerando o desconto e a taxa de administração).
- 13.4. Com base nos dados coletados, o gestor calculará o Instrumento de Medição de Resultados- IMR, que, conforme seus resultados, poderá gerar uma redução no valor da Nota Fiscal.
- 13.5. Após o cálculo do IMR, o gestor enviará o resultado para a CONTRATADA quinzenalmente para fins da emissão de Nota Fiscal.
- 13.6. As eventuais justificativas às falhas apontadas devem ser encaminhadas pela CONTRATADA ao gestor.
- 13.7. Dirimidas as dúvidas, o gestor do contrato formaliza o fator de qualidade ajustando o valor da medição ao IMR obtido. Com isto se obtém o valor da fatura e se configura o recebimento definitivo que autoriza a CONTRATADA a emitir a nota fiscal de seus serviços.
- 13.8. A CONTRATADA emitirá uma Nota Fiscal quinzenal, referente a prestação dos abastecimentos, que apresentará o valor consolidado dos gastos realizados pela frota no período, com os descontos (se houver), a respectiva taxa de administração (se houver), e considerará também o resultado obtido no Instrumento de Medição de Resultados – IMR.
- 13.9. Quando as faturas apresentarem elementos que a invalidem, deverão ser substituídas, sendo que o novo prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação das faturas em condições satisfatórias.
- 13.10. Os valores a serem efetivamente pagos serão:
- 13.11. Referentes aos combustíveis: O preço de mercado à vista do posto/local de abastecimento, até o limite do preço máximo publicada pela ANP – Agência Nacional de Petróleo, no site [www.anp.gov.br](http://www.anp.gov.br), no mês da demanda, para o estado em que se encontre o veículo, deduzido o percentual de desconto ofertado;
- 13.12. Referentes à taxa de administração: a taxa percentual incidente sobre os valores das faturas de fornecimento de combustíveis.
- 13.13. Os preços a serem pagos pelo fornecimento de combustíveis terão como limite o valor à vista no posto credenciado, no momento do abastecimento, aplicando-se os percentuais de desconto contratados e a taxa de administração, no que couber.
- 13.14. Serão configurados como abusivos os valores superiores ao valor máximo estadual divulgado pela Agência Nacional do Petróleo – ANP, considerando o respectivo tipo de combustível.
- 13.15. Considerar-se-á, inapelavelmente, a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços objeto desta licitação, a qual, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, as complementações e acessórios implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos, não cabendo, portanto, pretensão de futura cobrança de “serviços extras” ou de alterações nas composições de preços unitários.





- 13.16. Para fins de faturamento, a CONTRATADA deverá apresentar, a partir do primeiro dia útil até o dia 15 do mês subsequente ao da prestação do serviço de fornecimento de combustíveis, documento de cobrança e nota fiscal/fatura dos serviços prestados no período anterior, constando quantidade de combustível utilizada pela CONTRATANTE.
- 13.17. No valor da cotação, constante da proposta de preço da licitante, deverão ser agregados todos os custos, como mão-de-obra, instalação do sistema, manutenção dos equipamentos, bem como outros serviços necessários à execução do contrato, além das despesas de natureza trabalhista, social, treinamentos, lucros, seguros, riscos e outras despesas diretas ou indiretas da CONTRATADA.
- 13.18. A CONTRATANTE rejeitará o faturamento de serviços relativos a eventuais divergências entre a fatura e os relatórios da CONTRATADA ou entre estes e os controles da FISCALIZAÇÃO, até a completa apuração dos fatos, se for o caso.

#### 14. DEMANDA, PROPOSTA DE PREÇOS E VALOR ESTIMATIVO

- 14.1. Para possibilitar o estabelecimento dos quantitativos das necessidades e dos custos relativos, ainda que de forma estimada, foram realizados levantamento de demandas previstas, sendo estes componentes da planilha de composição de preços.
- 14.2. A princípio, foi levantado uma média sobre os gastos referentes à quantidades de combustíveis utilizados durante os últimos quatro anos.
- 14.3. As quantidades, modelos, marcas e tipo de combustível dos veículos pertencentes à frota da CONTRATANTE constam no Apêndice "F" deste Termo de Referência, os quais podem, no decorrer da execução contratual, sofrer alterações devido à aquisições, cessões, leilões, etc.

Tabela 1: Planilha orçamentária - PROPOSTA DE PREÇOS				
Item	Combustível	Quant. Estimada para 12 meses (Litros) (*)	Valor Unitário Tabela ANP (R\$) (**)	Valor Total (R\$) (A)
1	Gasolina comum	374.000	R\$4,261	R\$1.593.614,00
2	Etanol comum	70.000	R\$3,552	R\$248.640,00
3	Diesel comum	145.000	R\$3,694	R\$535.630,00
4	Diesel BS-10	346.000	R\$3,794	R\$1.312.724,00
Total Estimado de Combustível				R\$3.690.608,00
Taxa de administração			Taxa/Percentual Estimativo (%)	Valor Estimativo da Taxa de Administração (B)
Administração/gerenciamento combustíveis			2,01%	R\$74.181,22
Desconto a incidir sobre os preços dos combustíveis			Percentual de Desconto Estimativo (%)	Valor Estimativo do Desconto (C)
			_____ %	R\$ _____
Valor Total Estimativo da Contratação (A + B - C)				R\$3.764.789,22
(*) - Quantidade estimada para atender as Secretarias Municipais de Administração e de Saúde. (**) - Valor unitário médio do mês de Julho/2019 para o Município de Dourados no Estado de Mato Grosso do Sul.				

- 14.4. Tendo em vista as peculiaridades desta contratação, apresentam-se os esclarecimentos referentes à planilha orçamentária, os quais deverão ser observados pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas de preços:
- 14.4.1. Para a elaboração da planilha orçamentária, foram utilizados os valores dos combustíveis do Sistema de Levantamento de Preços (SLP) do sítio da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), no item resumo mensal. Os valores unitários utilizados foram os do Resumo II – Mensal, dados para o mês de julho de 2019, com a média dos preços no Município de Dourados.



- 14.4.2. Para a taxa de administração, foi realizado cotação com empresas que prestam o referido serviço, chegando-se a uma média de 2,01% (dois virgula zero um por cento). Assim, essa será considerada a taxa máxima de administração aceita nas propostas. Para a taxa de desconto a incidir sobre os preços dos combustíveis, por ocasião dos faturamentos, foi utilizado o valor de 0,00% (zero por cento), ou seja, sem concessão de desconto, no entanto, a empresa deverá considerar o disposto no item 14.15.
- 14.5. A planilha deverá conter todos os tipos de combustível, a taxa de administração e, se houver, o percentual de desconto.
- 14.6. Caso a proposta da licitante apresente falhas, o Pregoeiro poderá solicitar a correção ou a justificativa de tais falhas.
- 14.7. O não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado, ou a recusa em fazê-lo, implica a desclassificação da proposta.
- 14.8. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.
- 14.9. Também será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
- 14.10. Não serão aceitas propostas com valor da taxa de administração ou valor global superiores ao estimativos ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 14.11. Os valores da planilha orçamentária constante deste Termo de Referência são meramente estimativos, devendo a proposta da licitante obedecer às condições dispostas no Edital e em seu Termo de Referência.
- 14.12. Os preços propostos não poderão ser superiores aos orçados pela administração, e devem incluir todos os insumos que os compõem, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.
- 14.13. O objeto da licitação é constituído por um único item, para todas as unidades da Prefeitura Municipal de Dourados - MS, e o critério de julgamento das propostas será o de menor valor global anual ofertado para o item – Gerenciamento de fornecimento de combustíveis na Sede da Prefeitura Municipal de Dourados MS.
- 14.14. Para fins de formulação da proposta na licitação, as quantidades e os preços estimativos dos combustíveis foram considerados imutáveis.
- 14.15. As propostas serão dadas com base no valor global anual da contratação. A proposta deverá ser enviada com o valor da taxa de administração ofertada pela licitante e, na hipótese de esta ser inferior a zero, deverá ser indicado o valor oferecido para o desconto que incidirá sobre os preços dos combustíveis, por ocasião dos faturamentos.
- 14.16. Na fase de execução contratual, para fins de faturamento, o preço unitário a ser faturado terá dois limites: deverá ser inferior ou igual ao preço unitário à vista do posto credenciado, no momento do abastecimento; e também deverá ser inferior ou igual ao preço máximo praticado no Município onde ocorreu o abastecimento conforme Unidade Federativa divulgada nas tabelas da Agência Nacional do Petróleo - ANP.
- 14.17. Ofertada taxa de desconto durante a licitação, na fase de execução contratual essa taxa será aplicada a todos os futuros faturamentos da contratação, inclusive se o preço, no momento do abastecimento, for promocional.
- 14.18. Será aceita proposta com valor zero de taxa de administração, o que indica que a CONTRATADA não repassará o custo de administração para a CONTRATANTE.
- 14.18.1. Quaisquer propostas cujo valor seja igual ou inferior a **R\$ R\$3.690.608,00** (três milhões seiscentos e noventa mil seiscentos e oito reais) corresponderão à oferta de taxa de administração de 0% (zero por cento).
- 14.18.2. Quaisquer propostas cujo valor seja inferior a **R\$ R\$3.690.608,00** (três milhões seiscentos e noventa mil seiscentos e oito reais) corresponderão à oferta de percentual de desconto que incidirá sobre os valores dos combustíveis, por ocasião dos faturamentos.
- 14.18.3. Os valores ofertados para a taxa de administração e para o percentual de desconto, este se houver, deverão constar da proposta apresentada e serão conferidos para fins de verificação de sua aceitabilidade.
- 14.19. O contrato será celebrado para 100% (cem por cento) das quantidades apresentadas na tabela acima, salientando-se que se trata de um contrato estimativo, que não obriga a execução do valor total do contrato.

## **15. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR**

- 15.1. O Instrumento de Medição de Resultados, ou também conhecido como Acordo de Nível de Serviço, é baseado em indicadores de desempenho, obtidos como resultado de avaliações



Estado de Mato Grosso do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS**

- periódicas executadas por servidor ou, por grupo de servidores constituindo Comissão Específica de Avaliação (CEA) designada para tal.
- 15.2. Dessa forma, busca-se incluir critério de performance para o serviço de gerenciamento do fornecimento de combustíveis, seguindo as melhores práticas aplicadas na Administração Pública.
- 15.3. O relatório de qualidade será obtido por meio da nota obtida na avaliação periódica efetuada pelo servidor responsável ou pela comissão.
- 15.4. Ao final de cada período, a CONTRATANTE apresentará um relatório de avaliação da qualidade devidamente fundamentado, no qual constará o resultado obtido pela CONTRATADA. A partir do recebimento do relatório, caso deseje, a CONTRATADA terá 3 (três) dias para contestar as falhas apontadas e apresentar justificativas, as quais deverão ser analisadas e respondidas pela CONTRATANTE.
- 15.5. Comissão Específica de Avaliação – CEA:
- 15.6. A avaliação periódica será executada pelo servidor responsável ou por Comissão Específica de Avaliação - CEA constituída por servidores formalmente designados pela CONTRATANTE.
- 15.7. O gestor deverá informar a ocorrência de abastecimentos fracassados, quinzenalmente, para o cálculo do IMR.
- 15.8. Serão considerados como abastecimentos fracassados todos os abastecimentos que não forem realizados no sistema de abastecimento, como falha no sistema, falta de combustível, descredenciamento não comunicado, etc.
- 15.9. A avaliação deverá ter periodicidade quinzenal e será baseada em indicadores, conforme a tabela abaixo:

Porcentagem de abastecimentos bem-sucedidos em relação ao total de abastecimentos pretendidos	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o abastecimento dos veículos, por meio da disponibilidade do sistema e das instalações dos estabelecimentos credenciados quando no abastecimento
Meta a cumprir	98% ou mais de abastecimentos efetivamente realizados em comparação com o total de abastecimentos pretendidos pela CONTRATADA
Instrumento de medição	Abastecimentos realizados com êxito
Forma de acompanhamento	Sistema informatizado
Periodicidade	Quinzenal

Porcentagem de abastecimentos bem-sucedidos em relação ao total de abastecimentos pretendidos	
Item	Descrição
Mecanismo de cálculo	Percentual de abastecimentos não fracassados em relação ao total de abastecimentos realizados $As = \text{quantidade de abastecimentos bem-sucedidos}$ $Af = \text{quantidade de abastecimentos fracassados}$ $IMR = As / (As + Af)$
Faixas de ajustes no pagamento	$IMR \geq 98\%$ : 100% do valor da nota fiscal $95\% \leq IMR < 98\%$ : 95 % do valor da nota fiscal $IMR < 95\%$ : 90 % do valor da nota fiscal, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência



- 15.10. O relatório da avaliação deve ser claro e objetivo, apresentando os pontos considerados e incluindo a documentação correspondente. Caso a meta não seja cumprida, o relatório de avaliação será enviado à CONTRATADA com prazo aberto para manifestação.
- 15.11. As eventuais justificativas às falhas apontadas devem ser encaminhadas pela CONTRATADA ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- 15.12. Dirimidas as dúvidas, o fiscal do contrato formaliza o fator de qualidade ajustando o valor da medição ao IMR obtido. Com isso se obtém o valor da fatura e se configura o recebimento definitivo que autoriza a CONTRATADA a emitir a Nota Fiscal de seus serviços.
- 15.13. A aplicação dos descontos referidos neste IMR não excluirá eventual aplicação das sanções previstas no contrato.

## **16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 16.1. As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

### **03.00 – Procuradoria Geral do Município**

#### **03.02 – Fundo Mun de Proteção e Defesa do Consumidor**

##### **14.422.108 – Prog. Desenvolvimento das Políticas de gestão Governamental**

2.113 – Implementação de Programas de Defesa do Consumidor

Fonte: 110000

### **07.00 – Secretaria Municipal de Administração**

#### **07.01 – Secretaria Municipal de Administração**

##### **04.122.108 – Prog. Desenvolvimento das Políticas de gestão Governamental**

2.080 – Despesas com Custeio da Administração Municipal

Fonte: 101000

### **11.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

#### **11.02 – Fundo Municipal de Assistência Social**

##### **08.224.702 – Prog. De Exec. Gest. Monit. E Fisc. Dos Serv. Soc. De Prev.**

2.167 - Gestão do Bolsa Família

Fonte: 129056

2.168 - Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade

Fonte: 129000

2.169 - Proteção Social Básica

Fonte: 129000

### **11.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

#### **11.05 – Fundo Municipal de Investimentos Sociais**

08.244.702 – Prog. De Exec. Gest. Monit. E Fisc. Dos Serv. Soc. De Prev.

2.059 - Implementação do Programa de Investimentos Socioassistenciais

Fonte: 181000

### **12.00 – Secretaria Municipal de Saúde**

#### **12.02 – Fundo Municipal de Saúde**

##### **10.122.011 – Programa de Gestão Administrativa**

2.082 - Suporte da Gestão Administrativa - SEMS

Fonte: 102000

##### **10.124.012 - Gestão do SUS**

2.084 - Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Saúde

Fonte: 102000

##### **10.301.014 - Fortalecimento Da Rede De Atenção Básica a Saúde**

2.090 - Gestão, manutenção e operacionalização da rede de atenção básica à saúde

Fonte: 114009

##### **10.302.015 - Atenção de Média e Alta Compl. Amb e Hosp, Urgência e Emerg.**

2.095 - Manutenção da rede de atenção à saúde especializada, ambulatorial e hospitalar



Fonte: 114010

2.145 - Manutenção do serviço de atendimento móvel - SAMU  
Fonte: 114010

**10.304.017 - Sistema de Vigilância em Saúde**

2.098 - Desenvolvimento e Manutenção de Ações e Serviços de Vigilância Sanitária,  
Fonte: 110000

**10.305.017 - Sistema de Vigilância em Saúde**

2.101 - Implementação e manutenção de ações e serviços na Vigilância Epidemiológica  
Fonte: 114012

2.202 - Manutenção das Ações de Vigilância, Prevenção e Controle das IST/AIDS e Hepatites Virais  
Fonte: 114012

2.208 - Implementação e Manutenção das Ações de Vigilância Ambiental e Controle Zoonoses  
Fonte: 114012

**10.331.017 - Sistema de Vigilância em Saúde**

2.105 - Implementação e Manutenção das Atividades do CEREST- Centro Referência  
Saúde Trabalhador  
Fonte: 114010

**13.00 – Secretaria Municipal de Educação**

**13.01 – Secretaria Municipal de Educação**

**12.301.104 – Programa de Aprimoramento e Oferta de Ensino de Qualidade**

2.064 – Manutenção e Encargos do Ensino Fundamental  
Fonte: 101000

**15.00 – Secretaria Municipal de Planejamento**

**15.03 – Fundo Municipal de Meio Ambiente**

**18.542.107 – Programa de Proteção e Controle Ambiental**

2.131 – Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente  
Fonte: 151000

**15.00 – Secretaria Municipal de Planejamento**

**15.06 - Agência Municipal de Transportes e Trânsito**

**15.452.200 - Programa de Aperfeiçoamento dos Serviços Urbanos Ofertados**

2.026 - Coordenação das Atividades de Transporte e Trânsito  
Fonte: 127000

33.90.30.00 – Material de Consumo

33.90.30.01 – Combustíveis e lubrificantes

33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

33.90.39.41 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

16.2. Poderão ser incluídas dotações orçamentárias de outras secretarias caso haja necessidade e conveniência administrativa.

**17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 17.1. Manter um representante/preposto para prestar junto a CONTRATANTE, esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato, fornecendo os meios de contato disponíveis como números de telefone, endereços de correio eletrônico ou outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato CONTRATANTE-CONTRATADA, inclusive fora dos dias e horários normais de atendimento, sábados, domingos e feriados.
- 17.2. Executar, por meio de sua rede credenciada, fielmente e dentro das melhores normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e eventuais





- complementações da CONTRATANTE, conforme documentos integrantes do Contrato e rigorosa observância aos demais detalhes e Ordens de Serviços emanadas e/ou aprovadas pela CONTRATANTE, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços.
- 17.3. A empresa CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, de acidente de trabalho e quaisquer outras relativas a pessoal;
  - 17.4. A empresa CONTRATADA responderá pelos danos causados aos veículos e/ ou bens da CONTRATANTE, quando resultantes da ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia de seus empregados ou prepostos;
  - 17.5. Manter durante a vigência do Contrato e suas possíveis prorrogações as mesmas condições de habilitação para contratar com a Administração Pública exigidas na licitação, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal.
  - 17.6. Permitir o acesso de servidores da CONTRATANTE às instalações da REDE CREDENCIADA DA CONTRATADA, para o acompanhamento, parcial ou total, dos serviços de fornecimento de combustíveis durante a sua execução.
  - 17.7. Possuir ampla capacidade de armazenamento de dados visando manter arquivo, atualizado e com backup dos serviços executados dentro do contrato, por placa de veículo, podendo ser consultado pela CONTRATANTE a qualquer hora.
  - 17.8. Atender as exigências, decisões e observações feitas pelo representante da CONTRATANTE, inerente ao objeto deste Termo de Referência.
  - 17.9. Comunicar a CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
  - 17.10. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
  - 17.11. Informar às credenciadas que são de inteira responsabilidade dessas as obrigações decorrentes da legislação trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, de acidente de trabalho e as demais previstas na legislação específica, inclusive relativas aos recursos humanos de suas credenciadas, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.
  - 17.12. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
  - 17.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
  - 17.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
  - 17.15. Promover treinamento para sua rede credenciada/usuários dos instrumentos periféricos dos sistemas contratados, tanto na fase de implantação quanto na fase de operação, e orientá-los sobre a correta utilização, possibilitando o uso adequado do sistema, permanentemente e sempre que se mostrar necessário, para não inviabilizar o uso de um credenciado, disponibilizando um canal de comunicação viável e acessível para todos, que deverá ser apresentada a CONTRATANTE.
  - 17.16. Possibilitar a ampliação gradativa da Rede Credenciada, incluindo outras localidades, mediante solicitação da CONTRATANTE.
  - 17.17. Possibilitar solução *webservice*, para exportação de todas as informações constantes no seu banco de dados referentes aos veículos da CONTRATANTE para os sistemas da CONTRATANTE, como o Sistema de Frotas do Município, ou qualquer outro que venha a ser adotado pela CONTRATANTE.
  - 17.18. Responsabilizar-se inteiramente pela produção do sistema informatizado de gerenciamento do abastecimento de veículos, incluindo, mas não se limitando, a equipamentos servidores, hospedagem das aplicações do sistema em sítio próprio, manutenção das bases de dados, procedimentos de instalação, migração, backup, recuperação, segurança, treinamento a usuários finais, ambiente e softwares operacionais, e quaisquer outras atividades, softwares, hardwares ou serviços necessários à operação e produção plena do sistema em questão, com todas as suas funcionalidades previstas.
  - 17.19. Disponibilizar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, os comprovantes de pagamentos à rede de estabelecimentos credenciados.



- 17.20. Responsabilizar-se totalmente pelos pagamentos aos estabelecimentos comerciais credenciados, sendo que a CONTRATANTE não responde solidária ou subsidiariamente por nenhum pagamento, ou obrigação trabalhista.
- 17.21. Manter, em local visível, na rede credenciada, a identificação de sua adesão ao sistema, objeto do Contrato.
- 17.22. Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto à execução dos serviços contratados especificamente sobre a responsabilidade da CONTRATADA.
- 17.23. Realizar treinamento operacional dos fiscais responsáveis e usuários do sistema informatizado e integrado para gestão de frota da CONTRATANTE, sem qualquer ônus para a mesma.
- 17.24. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme disposto no parágrafo 1º, do Art. 65, da Lei nº 8666/93.
- 17.25. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, dentro do prazo máximo de 5 dias úteis, contados a partir da solicitação feita pela CONTRATANTE.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 18.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 18.2. Notificar a CONTRATADA, de maneira formal, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos ou da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 18.3. Fiscalizar a execução dos serviços para fornecimento de combustíveis, objeto deste Termo de Referência, podendo sustar ou recusar aquele que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.
- 18.4. Emitir a ordem de execução de serviços necessárias, numeradas em sequência e assinadas pelo fiscal do contrato e pelo chefe do Setor de Frotas da CONTRATANTE.
- 18.5. Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços ou que produza complicações para a fiscalização, ou ainda, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;
- 18.6. A execução do serviço será acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, observado o que se segue:
  - 18.6.1. O representante do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, inclusive a observância do prazo de vigência do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
  - 18.6.2. as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.
- 18.7. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Termo de Referência e seus anexos.
- 18.8. Permitir acesso da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE, para inspeção, instalação e manutenção do sistema informatizado de gerenciamento de veículos, sempre que necessário.
- 18.9. Acompanhar e aprovar os serviços durante sua execução pela CONTRATADA e suas credenciadas.
- 18.10. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao serviço que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.
- 18.11. Supervisionar, sempre que julgar necessário, a execução dos serviços, por intermédio das Bases de Gerenciamento.
- 18.12. Fornecer a relação de usuários e veículos a serem cadastrados para execução contratual.
- 18.13. Disponibilizar os meios necessários e compatíveis para recebimento dos arquivos eletrônicos enviados pela CONTRATADA.
- 18.14. Efetivar à CONTRATADA o pagamento pelos serviços executados após o aceite das notas fiscais, pelo fiscal do contrato.
- 18.15. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela CONTRATADA.
- 18.16. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o Termo de Referência e seus anexos.

## **19. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**



- 19.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- 19.2. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 19.3. O fiscal poderá, sem perda da qualidade na execução do serviço, sugerir a autoridade administrativa o redimensionamento do montante pactuado com base na análise da execução financeira anual, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.4. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.5. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.6. O fiscal/gestor de contrato será responsável pelos seguintes itens:
  - 19.6.1. Solicitação dos empenhos para liberação de créditos no sistema.
  - 19.6.2. Liberação de cotas de combustível aos usuários, que poderão ser diários, semanais ou quinzenais, dependendo das necessidades da CONTRATANTE.
  - 19.6.3. Recebimento das notas fiscais e dos relatórios de consumo dos combustíveis para a devida aceitação, e que servirá de subsídio para os Gestores Gerais da Frota, quanto ao ateste das notas fiscais.
  - 19.6.4. Autuar processo de acompanhamento e fiscalização, juntando aos autos cópia da Decreto de designação, do contrato, dos termos aditivos, e outros documentos pertinentes ao acompanhamento do processo, durante toda sua vigência.
  - 19.6.5. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, mantendo gestões por escrito, mediante correio eletrônico (*e-mail*) ou ofício, junto à CONTRATADA.
  - 19.6.6. Acompanhar o prazo de vigência do contrato, mantendo gestões por escrito junto à CONTRATADA e à Administração sobre o interesse e oportunidade para deflagração de novo processo licitatório, prorrogação ou alteração contratual, apresentando opinamento e motivação, respeitando antecedência mínima de 90 (noventa) dias para a preparação da nova licitação.
  - 19.6.7. Atestar as notas fiscais, após a apresentação das mesmas pela CONTRATADA, e dos documentos pertinentes encaminhados pelos fiscais responsáveis, se for o caso.
  - 19.6.8. Efetuar, sempre que for necessário, pesquisas de preços de mercado, através do *site* da ANP a fim de ratificar conformidade dos preços apresentados nos relatórios.
- 19.7. A empresa CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos por ventura requeridos pela CONTRATANTE, por intermédio dos Gestores da Frota.
- 19.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 19.9. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos Gestores da Frota deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

## **20. DO PAGAMENTO**

- 20.1. A CONTRATADA é a única responsável pela correta emissão de seus documentos de cobrança, em todos os seus aspectos, observada a legislação tributária vigente.
- 20.2. A CONTRATADA deverá emitir notas fiscais/faturas, uma mercantil detalhando e discriminando o valor total por tipo de combustível adquirido e outra com o valor dos serviços de gerenciamento prestado.
- 20.3. A CONTRATADA poderá apresentar a nota fiscal/fatura na sede da CONTRATANTE ou via sistema de gerenciamento.



- 20.4. A emissão das notas fiscais será realizada conforme cada unidade organizacional respeitando as respectivas dotações orçamentárias, isto é, diversidade de CNPJ e de fonte de recursos o que poderá acarretar em diversas notas fiscais a serem emitidas.
- 20.5. Na ocasião do faturamento, os descontos ofertados na licitação, caso houver deverão já estar incluídos no valor da fatura correspondente.
- 20.6. Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados em até o 30º dia após aceite da nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente;
- 20.7. A CONTRATADA deverá protocolar as notas fiscais ao Gestor de Contratos na data de emissão das mesmas ou no máximo, após 01 (um) dia útil da sua emissão, tendo em vista os procedimentos administrativos necessários para cumprimento da Instrução Normativa n.º 001/2009, publicada em 22/04/2009, Diário Oficial do Município n.º 2.500, que disciplina sobre a entrega de documentos fiscais junto à Tesouraria da Secretaria Municipal de Fazenda conforme a seguir:
- 20.7.1. Os documentos fiscais (recibos e notas fiscais), quando do município de Dourados –MS, terão prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de sua emissão, para serem entregues na tesouraria, e de (08) dias úteis para os emitidos em outros municípios, ambos limitados ao penúltimo dia de cada mês, independentemente da sua data de emissão.
- 20.8. A CONTRATADA deverá ainda, obrigatoriamente, encaminhar os seguintes documentos quando da entrega da nota fiscal:
- 20.9. 02 (duas) vias da AF - Autorização de Fornecimento, encaminhada pela CONTRATANTE, que deverão estar devidamente assinadas pela empresa em local apropriado e acompanhado da nota fiscal a qual deverá estar de acordo com AF;
- 20.10. Certidões Negativas de Débitos: da União (Secretaria de Receita Federal, INSS e FGTS), do Estado e Município (IPTU e ISS).
- 20.11. A falta de um dos documentos solicitados no item anterior poderá implicar no não recebimento da nota fiscal, e a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para que sejam sanadas as pendências no prazo de até 5 (cinco) dias.
- 20.12. Quando do pagamento, a CONTRATADA deverá estar em dia com todas as condições de habilitação exigidas na licitação, ou seja, as certidões negativas de débitos da União, Estado e Município e que deverão estar válidas (dentro do prazo de vencimento).
- 20.13. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal.
- 20.14. Juntamente com as notas fiscais, a CONTRATADA deverá disponibilizar relatórios analíticos e sintéticos do período faturado, discriminando todas as transações/operações realizadas, por base operacional e respectivo centro de custo.
- 20.15. Para efeito de medição do valor a ser pago, a CONTRATADA deverá considerar todo o período o consumo gasto quinzenalmente.
- 20.16. Para efeito de medição do valor total a ser pago pelo gerenciamento, a CONTRATADA deverá considerar o valor total gasto no período de emissão da nota fiscal e sobre ele aplicar a taxa administrativa, caso houver, ou caso contrário aplicar o percentual de desconto, conforme regras dispostas no 11 deste Termo de Referência.
- 20.17. As notas fiscais deverão discriminar os combustíveis adquiridos, seus códigos quantidades, valor unitário, valor total e outras especificações que se fizerem necessárias.
- 20.18. O contrato a ser firmado poderá regulamentar as demais condições de pagamento não previstas neste Termo de Referência.
- 20.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

## **21. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 21.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir de sua assinatura, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante termos aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

## **22. DAS PENALIDADES**

- 22.1. Em caso de inexecução das obrigações contratadas, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas na fase licitatória ou de execução contratual, a Contratada estará sujeita às penalidades e sanções discriminadas na Minuta de Contrato.



### **23. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

- 23.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela servidora Mirian Yumi Joboji, matrícula funcional nº 114763296-1 e pela servidora Izabel Lemes da Silva, matrícula funcional 501705-1, no qual ratificam as informações nele contidas atestando sua veracidade, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, sendo submetido à consideração e aprovação pelo Ordenador de Despesa, visando à instauração do processo licitatório.

**Mirian Yumi Joboji**  
*Depto. De Gestão Financeira*

**Izabel Lemes da Silva**  
*Núcleo de Abastecimento*

**Robson Elias dos Santos**  
*Depto. De Gestão Operacional*

### **24. DA AUTORIZAÇÃO**

- 24.1. Com fundamento no art. 38 da Lei Federal nº 8.666/93, aprovo o presente Termo de Referência e as justificativas apresentadas no Termo de Referência V e autorizo o encaminhamento para abertura do processo licitatório.

**Elaine Terezinha Boschetti Trota**  
*Secretária Municipal de Administração*

**Berenice de Oliveira MachadoSouza**  
*Secretária Municipal de Saúde*

**Maria Fátima Silveira de Alencar**  
*Secretária Municipal de Assistência Social*

**Upiran Jorge Gonçalves da Silva**  
*Secretário Municipal de Educação*

**Sérgio Henrique Pereira Martins De Araújo**  
*Procurador-Geral do Município*

**Wellington Luiz Santana Lopes**  
*Diretor-Presidente do IMAM - Instituto do  
Meio Ambiente de Dourados*

**Antônio Marcos Marques**  
*Diretor administrativo do PROCON*

**Dalberto C. Gonçalves Ribas Fujii**  
*Diretor-Presidente da Agência Municipal de  
Transportes e Trânsito de Dourados  
(Interino)*





## **APÊNDICE “A”**

### **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de combustíveis contribui para o desempenho das atividades do Município de Dourados- MS e impacta no alcance dos resultados, ao se considerar as necessidades de utilização de geradores, máquinas, equipamentos e deslocamentos bem como de transporte de servidores, autoridades e usuários de ações finalísticas desta Municipalidade. Ressalta-se que o transporte de pessoas - em serviço -, materiais, documentos e pequenas cargas é de fundamental importância no apoio às atividades administrativas e de controle externo.

Torna -se inviável a realização dos abastecimentos por parte dos responsáveis pelo setor de frota se não houver acesso a um sistema que possibilite os instrumentos necessários para a execução dos mesmos. Além disso, contratar apenas um posto de abastecimento não possibilitaria o abastecimento fora desta Municipalidade, em viagens para a realização de transporte de pessoas atendidas pela Assistência Social por exemplo, o que criaria a necessidade da utilização de suprimentos de fundos ou de ressarcimento ao servidor.

A contratação ora pretendida oferece os seguintes benefícios:

- I. Gerenciamento para aquisição dos combustíveis através da estipulação de cotas semanais o que possibilita maior controle dos gastos;
- II. Relatórios gerenciais e financeiros para controle gastos com os abastecimentos;
- III. Atendimento tempestivo das demandas, em especial quando da necessidade de deslocamentos dos veículos pelo território do estado, ofertando desta forma, disponibilidade para trafegabilidade imediata;
- IV. Supressão, do uso constante de suprimentos de fundos para realizar a aquisição de combustíveis;
- V. Segurança por meio de cartão e senha eletrônica;
- VI. Maior controle de pagamento e facilitação da fiscalização do contrato;
- VII. Pagamento do combustível com valor do preço de bomba à vista;
- VIII. Sistema centralizado em uma só empresa gerenciadora, possibilitando que pequenos estabelecimentos, inclusive em cidades do interior, possam credenciar-se junto à empresa gerenciadora contratada pela Administração, o que lhes ensejará prestar serviços cujo acesso era antes inviável;
- IX. Redução de despesas administrativas relativas à frota (coleta de dados, digitação, controles gerais, espaço físico, pessoal).

**Elaine Terezinha Boschetti Trota**  
*Secretária Municipal de Administração*

**Berenice de Oliveira MachadoSouza**  
*Secretária Municipal de Saúde*

**Maria Fátima Silveira de Alencar**  
*Secretária Municipal de Assistência Social*

**Upiran Jorge Gonçalves da Silva**  
*Secretário Municipal de Educação*

**Sérgio Henrique Pereira Martins De Araújo**  
*Procurador-Geral do Município*

**Welington Luiz Santana Lopes**  
*Diretor-Presidente do IMAM - Instituto do Meio Ambiente de Dourados*

**Antônio Marcos Marques**  
*Diretor administrativo do PROCON*

**Dalberto C. Gonçalves Ribas Fujii**  
*Diretor-Presidente da Agência Municipal de Transportes e Trânsito de Dourados (Interino)*



## **APÊNDICE “B”**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO IV DO ART. 4º

(Redação dada pela Instrução Normativa RFB n.º 1.244, de 30 de janeiro de 2012) (Vide art. 3º da IN RFB n.º 1.244/2012)

#### **Prefeitura Municipal de Dourados**

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º..... DECLARA à **Prefeitura Municipal de Dourados**, para fins de não incidência na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei n.º 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - **Simples Nacional**, de que trata o art. 12 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

- I. Preenche os seguintes requisitos:
  - a) Conserva em boa ordem, pelo prazo de 05 (cinco anos), contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e
  - b) Cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;
- II. O signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à entidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei n.º 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei n.º 2.848 de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei n.º 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data

Assinatura do Responsável



**APÊNDICE “C”**

**CÓDIGO DO ITEM NO CATMAT/CATSER (COMPRASNET)**

<b>CÓDIGO N&amp;A</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL/EQUIPAMENTO/PRODUTO</b>	<b>UNIDADE MEDIDA</b>	<b>CÓDIGO COMPRASNET SUGERIDO (CATSER/CATMAT)</b>
10050	Taxa administrativa para gerenciamento informatizado, via sistema web com cartão magnético, a ser aplicado sobre o fornecimento de combustíveis automotivos (gasolina, etanol, óleo diesel comum/BS10) visando atender a Prefeitura Municipal de Dourados/MS, conforme discriminados no Termo de Referência.	Unidade	25372
55429	ETANOL COMUM	Litro	150371
55430	GASOLINA COMUM	Litro	461506
55431	ÓLEO DIESEL COMUM	Litro	461552
55432	ÓLEO DIESEL BS10	Litro	461548



Estado de Mato Grosso do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS**

**APÊNDICE “D”**

**MODO DE DISPUTA - DECRETO 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019**

1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
2. O valor estimado ou valor máximo aceitável para a contratação não será sigiloso.
3. O intervalos de mínimo de diferença de valores entre os lances de 0,67% (zero vírgula sessenta e sete cento) sobre o valor médio orçado da taxa administrativa, isto é, valores de no mínimo R\$ 497,01 entre os lances. Tal percentual foi definido com base na média estimada para a taxa administrativa dividida pela quantidade de orçamentos realizados, conforme abaixo demonstrado:

PLANILHA MÉDIA - ORÇAMENTO TAXA ADMINISTRATIVA												
Item	Combustível	Quant. Estimada para 12 meses (Litros)	Valor Unitário Tabela ANP (R\$)	Valor Total (R\$)	SENFNET LTDA - CNPJ 03.877.288/0001-75		NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELLI EPP - CNPJ 25.165.749/0001-10		TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA - CNPJ 00.604.122/0001-97		Média	
					Taxa de Administração	Valor Total	Taxa de Administração	Valor Total	Taxa de Administração	Valor Total	Taxa de Administração	Valor Total
1	Gasolina comum	374.000	R\$4,261	R\$1.593.614,00	1,00%	R\$ 36.906,08	3,00%	R\$ 110.718,24	2,04%	R\$ 75.288,40	2,01%	R\$ 74.181,22
2	Etanol comum	70.000	R\$3,552	R\$248.640,00								
3	Diesel comum	145.000	R\$3,694	R\$535.630,00								
4	Diesel BS-10	346.000	R\$3,794	R\$1.312.724,00								
TOTAL				R\$3.690.608,00								

Percentual médio dividido pela quantidade de empresas cotantes: $(=2,01\%/3)$	0,67%
Intervalo mínimo de valor $(=0,67 \times R\$ 74.181,22)$	R\$497,01



## **APÊNDICE “E”**

### **DO TRATAMENTO DIFERENCIADO À ME/EPP/MEI E PREFERENCIA A LOCAIS E REGIONAIS**

- 1.1.** A licitação será exclusiva para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, nos termos do art. 60 da Lei Complementar Municipal nº 341, de 19 de março de 2018.

Aplicável ( )

Não Aplicável ( **x** )

**Justificativa:** Licitação acima de 80.000,00

- 1.2.** Será aplicada reserva de cota, conforme benefício estabelecido no art. 62 da Lei Complementar Municipal nº 341, de 19 de março de 2018.

Aplicável ( )

Não Aplicável ( **x** )

**Justificativa:** Não será aplicada reserva de cota por se tratar de contratação de serviços.

- 1.3.** Será exigida a subcontratação de ME ou EPP ou MEI, conforme estabelecido no art. 61 da Lei Complementar Municipal nº 341, de 19 de março de 2018.

Aplicável ( )

Não Aplicável ( **x** )

**Justificativa:** Não será exigida tendo em vista que o objeto a ser licitado não possibilita a subcontratação dos serviços.





Estado de Mato Grosso do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS**

**APÊNDICE “F”**  
**RELAÇÃO DE VEÍCULOS**

Item	Marca	Modelo	Placa/ Código	Ano	Combustível
1	AGRALE	AGRALE	TPR1311	2010	DIESEL
2	AGRALE	CAMINHÃO	HQH9637	2007	DIESEL
3	AGRALE	CAMINHÃO ( MELOSA)	HS1246	2008	DIESEL
4	AGRALE	CAMINHÃO AGRAL	NRL9957	2014	DIESEL S10
5	AGRALE	TRATOR	TMF2396	2018	DIESEL
6	AGRALE	TRATOR	TMF2397	2018	DIESEL
7	DYNAPAC	ROLO COMPACTADOR	ROL8240	1984	DIESEL
8	FIAT	DOBLO ADV	QAB4424	2015	GASOLINA
9	FIAT	Ducato	HTO-1640	2010	Diesel
10	FIAT	Ducato	HTO-1644	2010	Diesel
11	FIAT	DUCATO TRASFORM MC	HTO1652	2011	DIESEL
12	FIAT	FIAT STRADA	NRZ3617	2013	GASOLINA
13	FIAT	FIAT STRADA	HQH-9609	2005	Gas/Álcool
14	FIAT	FIRE FLEX	HTO2512	2012	GASOLINA
15	FIAT	PALIO	HTO2523	2012	GASOLINA
16	FIAT	PALIO	HTO1638	2010	GASOLINA
17	FIAT	PALIO	CTQ6847	1999	GASOLINA
18	FIAT	PALIO/COORD. INDÍGENA	NRL9953	2014	GASOLINA
19	FIAT	Strada	HQH-8173	2001	Gasolina/Álcool
20	FIAT	Strada	GMF-3755	2001	Gasolina/Álcool
21	FIAT	Strada	NRZ 3667	2016	Gasolina/Álcool
22	FIAT	Strada	NRZ 3668	2016	Gasolina/Álcool
23	FIAT	Strada	NRZ 3669	2016	Gasolina/Álcool
24	FIAT	STRADA FIRE FLEX	HTO2513	2012	GASOLINA
25	FIAT	STRADA WORKING	NRZ3640	2013	GASOLINA
26	FIAT	STRADA WORKING	NRL9645	2014	GASOLINA
27	FIAT	STRADA WORKING	NRL9647	2014	GASOLINA
28	FIAT	UNO	HSF3161	2006	GASOLINA
29	FIAT	UNO	HSF3160	2006	GASOLINA
30	FIAT	Uno	HS1-5430	2010	Gasolina/Álcool
31	FIAT	Uno	HS1-5431	2010	Gasolina/Álcool
32	FIAT	Uno	HS1-5432	2010	Gasolina/Álcool
33	FIAT	Uno	HS1-5433	2010	Gasolina/Álcool
34	FIAT	Uno	HS1-5434	2010	Gasolina/Álcool
35	FIAT	UNO	HQH-9645	2007	Gasolina/Álcool
36	FIAT	UNO	HS1-5414	2009	Gasolina/Álcool
37	FIAT	UNO	HS1-5415	2009	Gasolina/Álcool
38	FIAT	UNO	HS1-5416	2009	Gasolina/Álcool
39	FIAT	UNO	HS1-2185	2009	Gasolina/Álcool
40	FIAT	UNO	HS1-5435	2010	Gas/Álcool
41	FIAT	UNO	HS1-2183	2009	Gasolina/Álcool
42	FIAT	UNO MILE WAY	NRZ3863	2013	GASOLINA
43	FIAT	UNO MILLE	HQH9647	2007	GASOLINA
44	FIAT	UNO MILLE	NPK4208	2009	GASOLINA
45	FIAT	UNO WAY	NRL9564	2014	GASOLINA
46	FORD	CAMINHÃO FORD CARGO	NRL8645	2014	DIESEL S10
47	FORD	CAMINHÃO FORD CARGO	NRL9972	2015	DIESEL S10
48	FORD	CARGO	AKO0169	2003	DIESEL
49	FORD	F 4000	HQH8917	2004	DIESEL
50	FORD	FIESTA	HTO1666	2012	GASOLINA
51	FORD	FIESTA	HTO2471	2012	GASOLINA
52	FORD	FIESTA	HTO2473	2012	GASOLINA
53	FORD	FIESTA	HTO1667	2012	GASOLINA
54	FORD	FIESTA	HTO2472	2012	GASOLINA
55	FORD	FIESTA	HTO2481	2012	GASOLINA
56	FORD	FIESTA	HTO1645	2011	GASOLINA
57	FORD	FIESTA	HTO2482	2012	GASOLINA
58	FORD	FIESTA	HTO2483	2012	GASOLINA
59	FORD	FIESTA	NRZ3610	2013	GASOLINA
60	FORD	FIESTA	NRZ3611	2013	GASOLINA
61	FORD	FIESTA	NRZ3612	2013	GASOLINA
62	FORD	FIESTA	HTO2488	2012	GASOLINA



Estado de Mato Grosso do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS**

63	FORD	FIESTA	HTO2836	2013	GASOLINA
64	FORD	FIESTA	HTO2837	2013	GASOLINA
65	FORD	FIESTA	HTO2838	2013	GASOLINA
66	FORD	FIESTA	HTO-2492	2012	Gasolina/Alcool
67	FORD	FIESTA	HTO-2493	2012	Gasolina/Alcool
68	FORD	FIESTA	HTO-1648	2011	Gas/Alcool
69	FORD	FIESTA	HTO-2489	2012	Gas/Alcool
70	FORD	FIESTA	HTO-2494	2012	Gas/Alcool
71	FORD	FIESTA	HTO-2490	2012	Gas/Alcool
72	FORD	FIESTA	HTO-1665	2012	Gasolina/Álcool
73	FORD	FORD CARGO	HQH-9602	2004	Diesel
74	FORD	FORD K	QAB4419	2016	GASOLINA
75	FORD	FORD K	QAB4421	2016	GASOLINA
76	FORD	RANGER	HTO2826	212	GASOLINA
77	FORD	RANGER	HQH4993	2003	GASOLINA
78	FORD	Ranger	HTO-2491	2011	Diesel
79	FORD	RANGER/COORD. INDÍGENA	NRZ3635	2013	GASOLINA
80	GENERAL MOTORS	A-20	HQH 0410	1988	Alcool
81	GENERAL MOTORS	BLAZER	HSG1935	2005	GASOLINA
82	GENERAL MOTORS	BLAZER	HSB5438	2010	GASOLINA
83	GENERAL MOTORS	CAPTIVA	EPG-9527	2010	Gasolina
84	GENERAL MOTORS	CELTA	HQH4992	2003	GASOLINA
85	GENERAL MOTORS	CELTA 1.0	HQH4988	2003	GASOLINA
86	GENERAL MOTORS	CELTA LIFE	HQH8334	2002	GASOLINA
87	GENERAL MOTORS	CELTA LIFE	HSB2513	2003	GASOLINA
88	GENERAL MOTORS	CHEV/SPIN	NRZ3661	2014	GASOLINA
89	GENERAL MOTORS	COBALT	NRZ3619	2013	GASOLINA
90	GENERAL MOTORS	CORSA	HQH-9145	2004	Gasolina
91	GENERAL MOTORS	D-20	HQM3158	1988	DIESEL
92	GENERAL MOTORS	HILUX	EWN2740	2011	DIESEL
93	GENERAL MOTORS	MONTANA	NRL9983	2015	GASOLINA
94	GENERAL MOTORS	Montana	HTO-2498	2011	Gasolina/Álcool
95	GENERAL MOTORS	Montana	HTO-2501	2011	Gasolina/Álcool
96	GENERAL MOTORS	MONTANA	NRS-4432	2012	Gas/Alcool
97	GENERAL MOTORS	MONTANA	QAB4422	2016	GASOLINA
98	GENERAL MOTORS	S 10	HQH 8923	2004	Diesel
99	GENERAL MOTORS	S 10 4X4	HSB5439	2010	GASOLINA
100	GENERAL MOTORS	S10	NRZ3620	2013	GASOLINA
101	GENERAL MOTORS	S10	NRZ3621	2013	GASOLINA
102	GENERAL MOTORS	S10	NRL9984	2015	GASOLINA
103	GENERAL MOTORS	S10	NRZ3622	2013	GASOLINA
104	GENERAL MOTORS	S-10	FBM 2306	2011	Diesel
105	GENERAL MOTORS	S10	NRL9982	2015	GASOLINA
106	GENERAL MOTORS	S-10 4X4	HSB5441	2010	GASOLINA
107	HONDA	CG 125 Cargo	HRW-8537	1998	Gasolina
108	HONDA	CG 125 Cargo	HRW-8539	1998	Gasolina
109	HONDA	CG 125 Titan KS	HRW-3006	2004	Gasolina
110	HONDA	CG 125	HQM0069	1990	GASOLINA
111	HONDA	CG 125 CARGO	HRW8669	2000	GASOLINA
112	HONDA	CG 125 Cargo	HRW-8957	2003	Gasolina
113	HONDA	CG 125 Cargo	HRW-8958	2004	Gasolina
114	HONDA	CG 125 Cargo	HSB-2869	2009	Gasolina
115	HONDA	CG 125 Cargo	HSB-2875	2009	Gasolina
116	HONDA	CG 125 Cargo	HSB-2866	2009	Gasolina
117	HONDA	CG 125 Fan	HSB-3421	2007	Gasolina
118	HONDA	CG 125 TITAN	HRW8758	2001	GASOLINA
119	HONDA	CG 125 TITAN	HRW8675	2001	GASOLINA
120	HONDA	FAN	HTO0657	2012	GASOLINA
121	HONDA	MOTO XRE300	HTO0653	2013	GASOLINA
122	HONDA	MOTO XRE300	HTO0654	2013	GASOLINA
123	HONDA	MOTO XRE300	HTO0655	2013	GASOLINA
124	HONDA	MOTO XRE300	HTO0656	2013	GASOLINA
125	HONDA	MOTOXR 200 R	HRW8767	2002	GASOLINA
126	HONDA	NRX 150 Bros Es	HRW-8954	2003	Gasolina
127	HONDA	NRX 150 Bros Es	HRW-8956	2003	Gasolina
128	HONDA	XRE 300	HTO0665	2015	GASOLINA



Estado de Mato Grosso do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS**

129	HONDA	XRE 300	HTO0668	2010	GASOLINA
130	MARCOPOLO	ONIB. ESCOLAR - VOLARE	NRZ3482	2012	DIESEL S10
131	MARCOPOLO	ONIB. ESCOLAR - VOLARE	NRZ3483	2012	DIESEL S10
132	MARCOPOLO	ONIB. ESCOLAR - VOLARE	NRZ3484	2012	DIESEL S10
133	MARCOPOLO	ONIB. ESCOLAR - VOLARE	NRZ3485	2012	DIESEL S10
134	MARCOPOLO	ONIB. ESCOLAR - VOLARE	NRZ3486	2012	DIESEL S10
135	MARCOPOLO	ONIB. VOLARE	HQH9639	2007	DIESEL
136	MARCOPOLO	ÔNIBUS VOLARE W8	AQZ3156	2009	DIESEL
137	MASSEY FERGUSON	MASSEY FERGUSON	TRT5003	1986	DIESEL
138	MASSEY FERGUSON	MASSEY FERGUSON	TPR1304	1995	DIESEL
139	MASSEY FERGUSON	MASSEY FERGUSON	TPR1305	1995	DIESEL
140	MASSEY FERGUSON	TRATOR	TJD5006	2010	DIESEL
141	MASSEY FERGUSON	TRATOR	TMF2395	2017	DIESEL
142	MASSEY FERGUSON	TRATOR 265	TPR1307	1995	DIESEL
143	MASSEY FERGUSON	TRATOR MF 262 4X4	TNH5008	2006	DIESEL
144	MASSEY FERGUSON	TRATOR MF 4292/4HD	TMF0001	2014	DIESEL S10
145	MASSEY FERGUSON	TRATOR MF 4292/4HD	TMF0002	2014	DIESEL S10
146	MASSEY FERGUSON	TRATOR MF 4292/4HD	TMF0003	2014	DIESEL S10
147	MERCEDES BENZ	Caminhão Pipa	HQH2875	1981	GASOLINA
148	MERCEDES BENZ	Caminhão Pipa	HQH2875	1981	DIESEL
149	MERCEDES BENZ	MERCEDES BENZ	GPD6358	1981	DIESEL
150	MERCEDES BENZ	MERCEDES BENZ	HQH2656	1981	DIESEL
151	MERCEDES BENZ	MICROONIBUS	HTO1642	2010	DIESEL
152	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	QAB4432	2017	DIESEL S10
153	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	NRZ3771	2013	DIESEL S10
154	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	NRZ3772	2012	DIESEL S10
155	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	NRZ3773	2013	DIESEL S10
156	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	NRZ3774	2012	DIESEL S10
157	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	NRZ3775	2012	DIESEL S10
158	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	NRZ3650	2013	DIESEL S10
159	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	NRZ3651	2013	DIESEL S10
160	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	OOM6915	2014	DIESEL S10
161	MERCEDES BENZ	ONIB. ESCOLAR - OF 1519	NRL9970	2015	DIESEL S10
162	MERCEDES BENZ	ÔNIBUS COMIL	NRL9979	2015	DIESEL BS10
163	MERCEDES BENZ	Sprinter	QAN 8386	2018	DIESEL
164	MERCEDES BENZ	Sprinter	QAN 8387	2018	DIESEL
165	MERCEDES BENZ	Sprinter	QAO 9748	2018	DIESEL
166	MERCEDES BENZ	SPRINTER	HSB-1243	2007	Diesel
167	MERCEDES BENZ	SPRINTER (MERCEDES BENZ)	QAB5693	2018	DIESEL S10
168	MERCEDES BENZ	SPRINTER FURG. 310D	HQH8915	2003	DIESEL
169	MITSUBISHI	L 200 GL	QAN 8385	2018/19	Diesel
170	MITSUBISHI	L-200	HQH-9608	2005	Diesel
171	NEW HOLAND	ESCAVADEIRA	ESC6014	2009	DIESEL
172	NEW HOLAND	Moto Niveladora 1408	MNR5001	2008	DIESEL
173	NEW HOLAND	Moto Niveladora RG170B	MNR6015	2012	DIESEL
174	NEW HOLAND	PA-CARREGADEIRA	PCP6015	2010	DIESEL
175	NEW HOLAND	TRATOR	TNH5011	2013	DIESEL
176	NEW HOLAND	TRATOR	TNH5006	2008	DIESEL
177	NEW HOLAND	TRATOR	TNH5007	2008	DIESEL
178	NEW HOLAND	TRATOR AGRICOLA 7630	TNH5010	2012	DIESEL
179	NISSAN	FRONTIER	HQH9648	2007	DIESEL
180	NISSAN	FRONTIER 4X2	HQH9649	2007	DIESEL
181	NISSAN	FRONTIER/DEFESA CIVIL	HTO1641	2011	DIESEL
182	NISSAN	VERSA	QAB5696	2018	GASOLINA
183	NISSAN	VERSA	QAB5697	2018	GASOLINA
184	NISSAN	VERSA	QAB5698	2018	GASOLINA
185	NISSAN	VERSA	QAB5700	2018	GASOLINA
186	NISSAN	VERSA	QAB5699	2018	GASOLINA
187	NISSAN	VERSA SV 1.6	QAB5694	2018	GASOLINA
188	PEUGEOT	Boxer	NRZ 9962	2014	Diesel
189	PEUGEOT	Boxer	NRZ 3658	2012	Diesel
190	PEUGEOT	Boxer	NRZ 3659	2012	Diesel
191	PEUGEOT	Boxer	NRZ 3660	2012	Diesel
192	PEUGEOT	HOGGAR	HTO-2834	2013	Gasolina/Álcool
193	PEUGEOT	HOGGAR	HTO-2835	2013	Gasolina/Álcool
194	PEUGEOT	Partner	QAB 4423	2016	Gasolina/Álcool



Estado de Mato Grosso do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS**

195	PEUGEOT	PEUGEOT	HRO1305	2013	DIESEL
196	PEUGEOT	PEUGEOT HOGGAR	HTO2831	2013	GASOLINA
197	PEUGEOT	PEUGEOT HOGGAR	HTO2832	2013	GASOLINA
198	PEUGEOT	VAN Boxer	NRZ-3618	2013	Diesel
199	RENAULT	KWID	QAB5695	2018	GASOLINA
200	RENAULT	LOGAN	HTO1654	2011	GASOLINA
201	RENAULT	LOGAN	HTO1656	2011	GASOLINA
202	RENAULT	LOGAN EXP 16	HTO1655	2011	GASOLINA
203	RENAULT	MASTER	HTO 1664	2011	Diesel
204	RENAULT	MASTER	HTO 2497	2011	Diesel (DST/AIDS)
205	RENAULT	RENAUT/DUSTER	NRZ3623	2013	GASOLINA
206	RENAULT	RENAUT/DUSTER	NRZ3624	2013	GASOLINA
207	RENAULT	RENAUT/DUSTER	NRZ3625	2013	GASOLINA
208	RENAULT	RENAUT/DUSTER	NRZ3626	2013	GASOLINA
209	RENAULT	RENAUT/DUSTER	NRZ3627	2013	GASOLINA
210	RENAULT	RENAUT/DUSTER	NRZ3628	2013	GASOLINA
211	RENAULT	RENAUT/DUSTER	NRZ3629	2013	GASOLINA
212	RENAULT	RENAUT/DUSTER	NRZ3630	2013	GASOLINA
213	RENAULT	RETRO	JCB2012	2012	DIESEL
214	SCANIA	SCANIA	ACP3600	2012	DIESEL
215	SCANIA	SCANIA	APP4400	2012	DIESEL
216	SUNDOWN	HUNTER 125/SE	HRW9387	2007	GASOLINA
217	SUNDOWN	Sundown Stx 200	HRW-8970	2007	Gasolina
218	SUNDOWN	Sundown Stx 200	HRW-9388	2007	Gasolina
219	SUNDOWN	Sundown Stx 200	HRW-9390	2007	Gasolina
220	TOYOTA	Hilux	NRZ 9964	2014	Diesel
221	TOYOTA	COROLA/convênio/juizado	IPP8949	2009	GASOLINA
222	TOYOTA	HILLUX	QAB5691	2018	GASOLINA
223	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	HQH-9622	2006	Gasolina/Álcool
224	VOLKSWAGEN	AMAROK	NRZ3633	2013	DIESEL S10
225	VOLKSWAGEN	AMAROK	NRL9963	2014	DIESEL S10
226	VOLKSWAGEN	AMAROK	NRL9971	2015	DIESEL BS10
227	VOLKSWAGEN	AMAROK	NRZ3671	2016	DIESEL S10
228	VOLKSWAGEN	AMAROK	NRZ3606	2013	DIESEL S10
229	VOLKSWAGEN	CAMINHÃO	HQH2325	1993	DIESEL
230	VOLKSWAGEN	CAMINHÃO	HQH9632	2007	DIESEL
231	VOLKSWAGEN	Caminhão	HQH8926	2003	DIESEL
232	VOLKSWAGEN	CAMINHÃO	NRL9956	2014	DIESEL S10
233	VOLKSWAGEN	CAMINHÃO	NRL9959	2014	DIESEL S10
234	VOLKSWAGEN	CAMINHÃO	HS5424	2009	DIESEL
235	VOLKSWAGEN	Caminhão Pipa	HS5427	2009	DIESEL BS10
236	VOLKSWAGEN	Caminhão Pipa	HS5428	2009	DIESEL
237	VOLKSWAGEN	Caminhão V.W	HS5422	2009	DIESEL
238	VOLKSWAGEN	Caminhão V.W	HS5423	2009	DIESEL
239	VOLKSWAGEN	Caminhão V.W	HQH4959	2001	DIESEL
240	VOLKSWAGEN	CAMINHÃO VW	HQH4961	2001	DIESEL
241	VOLKSWAGEN	CAMINHÃO VW-13.180	HQH4962	2001	DIESEL
242	VOLKSWAGEN	CAR CAMINHÃO BASCULANTE	HTO2520	2012	DIESEL S10
243	VOLKSWAGEN	GOL	NRL9967	2015	GASOLINA
244	VOLKSWAGEN	GOL	NRL9965	2015	GASOLINA
245	VOLKSWAGEN	GOL	NRL9985	2016	GASOLINA
246	VOLKSWAGEN	GOL	NRZ3664	2016	GASOLINA
247	VOLKSWAGEN	GOL	NRZ3663	2016	GASOLINA
248	VOLKSWAGEN	GOL	NRZ3666	2016	GASOLINA
249	VOLKSWAGEN	GOL	NRL9958	2014	GASOLINA
250	VOLKSWAGEN	GOL	NRL9961	2014	GASOLINA
251	VOLKSWAGEN	GOL	NRZ-3597	2013	Gasolina/Álcool
252	VOLKSWAGEN	GOL	NRZ-3598	2013	Gasolina/Álcool
253	VOLKSWAGEN	GOL	NRZ-3609	2013	Gasolina/Álcool
254	VOLKSWAGEN	GOL	NRL-9948	2014	Gasolina/Álcool
255	VOLKSWAGEN	GOL	NRL-9949	2014	Gasolina/Álcool
256	VOLKSWAGEN	GOL	NRL-9951	2014	Gasolina/Álcool
257	VOLKSWAGEN	GOL	NRL-9952	2014	Gasolina/Álcool
258	VOLKSWAGEN	GOL	HS5-2150	2008	Gasolina/Álcool
259	VOLKSWAGEN	GOL	HQH-9625	2006	Gas/Álcool
260	VOLKSWAGEN	GOL	HQH-9630	2007	Gas/Álcool





Estado de Mato Grosso do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS**

261	VOLKSWAGEN	GOL	NRL9968	2015	GASOLINA
262	VOLKSWAGEN	GOL	NRL9969	2015	GASOLINA
263	VOLKSWAGEN	GOL	NRZ3662	2016	GASOLINA
264	VOLKSWAGEN	GOL 1.6	HQH9626	2006	GASOLINA
265	VOLKSWAGEN	GOL 1.6	HQH9621	2006	GASOLINA
266	VOLKSWAGEN	GOL 1.6	NPL7328	2009	GASOLINA
267	VOLKSWAGEN	GOL 1.6	NRL9974	2015	GASOLINA
268	VOLKSWAGEN	GOL 1.6	NRL9975	2015	GASOLINA
269	VOLKSWAGEN	GOL 1.6	HQH9620	2006	GASOLINA
270	VOLKSWAGEN	GOL 1.6	HS5421	2010	GASOLINA
271	VOLKSWAGEN	Kombi	HS5418	2009	GASOLINA
272	VOLKSWAGEN	KOMBI	JKH-7593	2006	Gasolina/Álcool
273	VOLKSWAGEN	KOMBI	JKH -0023	2006	Gasolina/Álcool
274	VOLKSWAGEN	KOMBI	HS5-2157	2008	Gasolina/Álcool
275	VOLKSWAGEN	KOMBI	HS5-2184	2009	Gasolina/Álcool
276	VOLKSWAGEN	Kombi	HQH-9617	2006	Gasolina/Álcool
277	VOLKSWAGEN	ONIB./CAIO PICCOLINO	HQH4980	2002	DIESEL
278	VOLKSWAGEN	Parati	Hqh 9611	2006	Gasolina
279	VOLKSWAGEN	PARATI	HS12321	2006	GASOLINA
280	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	NRZ3652	2014	GASOLINA
281	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	NRZ3670	2016	GASOLINA
282	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	NRL 9950	2014	Gasolina/Álcool
283	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	HQH-9623	2006	Gas/Álcool
284	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	HQH-7075	1998	Gasolina
285	VOLKSWAGEN	SAVEIRO	HQH-8905	2002	Gasolina
286	VOLKSWAGEN	Saveiro	HS5-2182	2009	Gasolina/Álcool
287	VOLKSWAGEN	Saveiro	NZR 3607	2013	Gasolina/Álcool
288	VOLKSWAGEN	Saveiro	NZR 3602	2013	Gasolina/Álcool
289	VOLKSWAGEN	SAVEIRO/AEROPORTO	HTO1651	2011	GASOLINA
290	VOLKSWAGEN	V.W CAMINHÃO	QAB4431	2016	DIESEL S10
291	VOLKSWAGEN	VOYAGE	NRL9960	2014	GASOLINA
292	VOLKSWAGEN	VOYAGE	NRL9980	2015	GASOLINA
293	VOLKSWAGEN	VOYAGE	NRL9981	2015	GASOLINA
294	VOLKSWAGEN	VOYAGE	NRZ3649	2014	GASOLINA
295	VOLVO	G930 MOTO NIVELADORA	MNR6016	2014	DIESEL
296	VOLVO	G930 MOTO NIVELADORA	MNR6017	2014	DIESEL
297	YAMAHA	Lander XTZ 250	HS5-3294	2008	Gasolina
298	YAMAHA	Lander XTZ 250	HTO-0669	2008	Gasolina
299	YAMAHA	XTZ 125 E	HS5-3299	2010	Gasolina
300	YAMAHA	XTZ 125 E	HS5-3301	2010	Gasolina
301	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0622	2010	Gasolina
302	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0623	2010	Gasolina
303	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0624	2010	Gasolina
304	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0625	2010	Gasolina
305	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0626	2010	Gasolina
306	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0627	2010	Gasolina
307	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0628	2010	Gasolina
308	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0629	2010	Gasolina
309	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0637	2012	Gasolina
310	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0638	2012	Gasolina
311	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0639	2012	Gasolina
312	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0640	2012	Gasolina
313	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0641	2012	Gasolina
314	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0642	2012	Gasolina
315	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0643	2012	Gasolina
316	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO-0644	2012	Gasolina
317	YAMAHA	XTZ 125 E	HS5-3299	2010	Gasolina
318	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO- 0645	2012	Gasolina
319	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO- 0646	2012	Gasolina
320	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO- 0647	2012	Gasolina
321	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO- 0648	2012	Gasolina
322	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO- 0649	2012	Gasolina
323	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO- 0650	2012	Gasolina
324	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO- 0651	2012	Gasolina
325	YAMAHA	XTZ 125 E	HTO- 0652	2012	Gasolina
326	YAMAHA	Lander XTZ	HTO0631	2011	GASOLINA



Estado de Mato Grosso do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADOS**

327	YAMAHA	Lander XTZ	HTO0632	2011	GASOLINA
328	YAMAHA	Lander XTZ	HTO0633	2011	GASOLINA
329	YAMAHA	LANDER XTZ250	HTO0630	2010	GASOLINA
330	YAMAHA	LANDER XTZ250	HTO0634	2010	GASOLINA
331	YAMAHA	LANDER XTZ250	HTO0635	2010	GASOLINA
332	YAMAHA	LANDER XTZ250	HTO0636	2010	GASOLINA
333	YAMAHA	MOTO XTZ125	HTO1204	2013	GASOLINA
334	YAMAHA	MOTO YBR 125	HS3297	2010	GASOLINA
335	YAMAHA	XTZ 125	HRW9397	2007	GASOLINA
336	YAMAHA	XTZ 125	HRW9398	2007	GASOLINA
337	YAMAHA	XTZ 125	HRW9399	2006	GASOLINA
338	YAMAHA	XTZ 150 CROSSER	HTO0670	2015	GASOLINA
339	YAMAHA	XTZ 150 CROSSER	HTO0671	2018	GASOLINA
340	YAMAHA	XTZ 150 CROSSER	HTO0672	2018	GASOLINA
341	YAMAHA	XTZ 150 CROSSER	HTO0673	2018	GASOLINA
342	YAMAHA	XTZ 150 CROSSER	HTO0674	2018	GASOLINA
343	YAMAHA	XTZ 150 CROSSER	HTO0675	2018	GASOLINA
344	YAMAHA	XTZ 150 CROSSER	HTO0676	2018	GASOLINA
345	YAMAHA	XTZ150 CROSSER ED	HTO0658	2015	GASOLINA
346	YAMAHA	XTZ150 CROSSER ED	HTO0659	2015	GASOLINA
347	YAMAHA	XTZ150 CROSSER ED	HTO0661	2015	GASOLINA
348	YAMAHA	XTZ150 CROSSER ED	HTO0662	2015	GASOLINA
349	YAMAHA	XTZ150 CROSSER ED	HTO0663	2015	GASOLINA
350	YAMAHA	XTZ150 CROSSER ED	HTO0664	2015	GASOLINA
351	YAMAHA	YAMAHA NEO	HRW8969	2007	GASOLINA
352	YAMAHA	YBR 125 ED	HS3296	2010	GASOLINA
353	YAMAHA	YBR 125 ED	HS3292	2010	GASOLINA
354	YAMAHA	YBR 125 ED	HS3298	2010	GASOLINA
355	YANMAR	TC 0014 - Tobata/trator	TPR1322	2003	DIESEL
356	YANMAR	TRATOR	TRT5004	2015	DIESEL





**APÊNDICE “G”**  
**LOCALIDADES DOS POSTOS CREDENCIADOS**

ITEM	CIDADE	Estado
1	CAMPO GRANDE/MS	MS
2	CORUMBA/MS	MS
3	COXIM/MS	MS
4	DOURADOS/MS	MS
5	NOVA ANDRADINA/MS	MS
6	PONTA PORÁ/MS	MS
7	TRES LAGOAS/MS	MS
8	BARRETOS/SP	MS