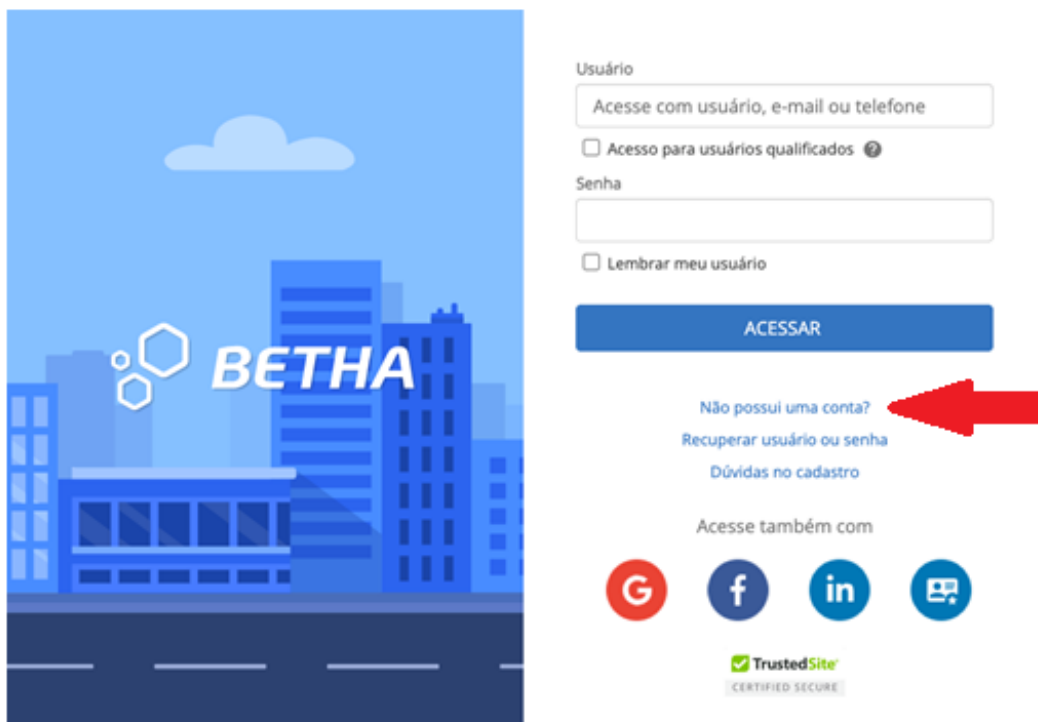


Manual de Cadastramento de Usuário no Sistema Betha

PASSO 1 – CADASTRO INICIAL

→ Acesse o site <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario> e clique em “Não possui uma conta?”.



→ O link acima também pode ser encontrado no site da Prefeitura Municipal de Dourados, na aba Serviços, conforme imagem abaixo.



→ Ao acessar a tela de cadastro, preencha com seus dados conforme tela abaixo e clique em “Criar conta”.

Cadastro de usuário

Usuário de conexão: *

123456789

Nome: *

Seu nome completo

E-mail: *

Seu e-mail principal

Senha: *

Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

Criar conta

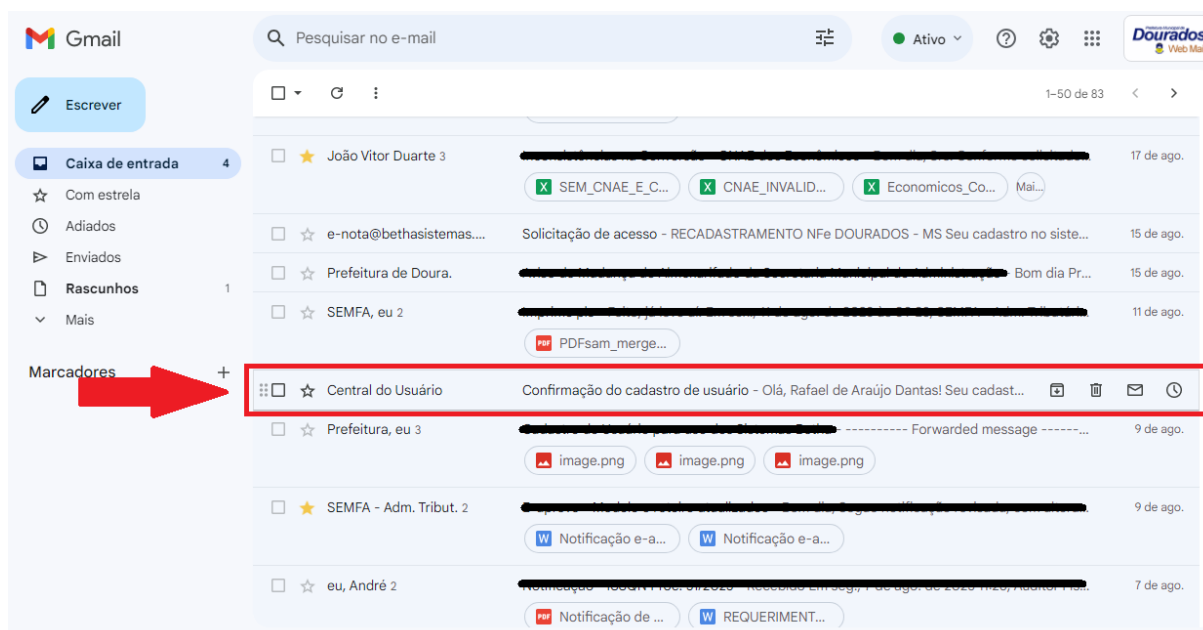
Cancelar

IMPORTANTE: O campo “Usuário de conexão”, deve ser preenchido, preferencialmente, com o seu CPF sem pontuação.

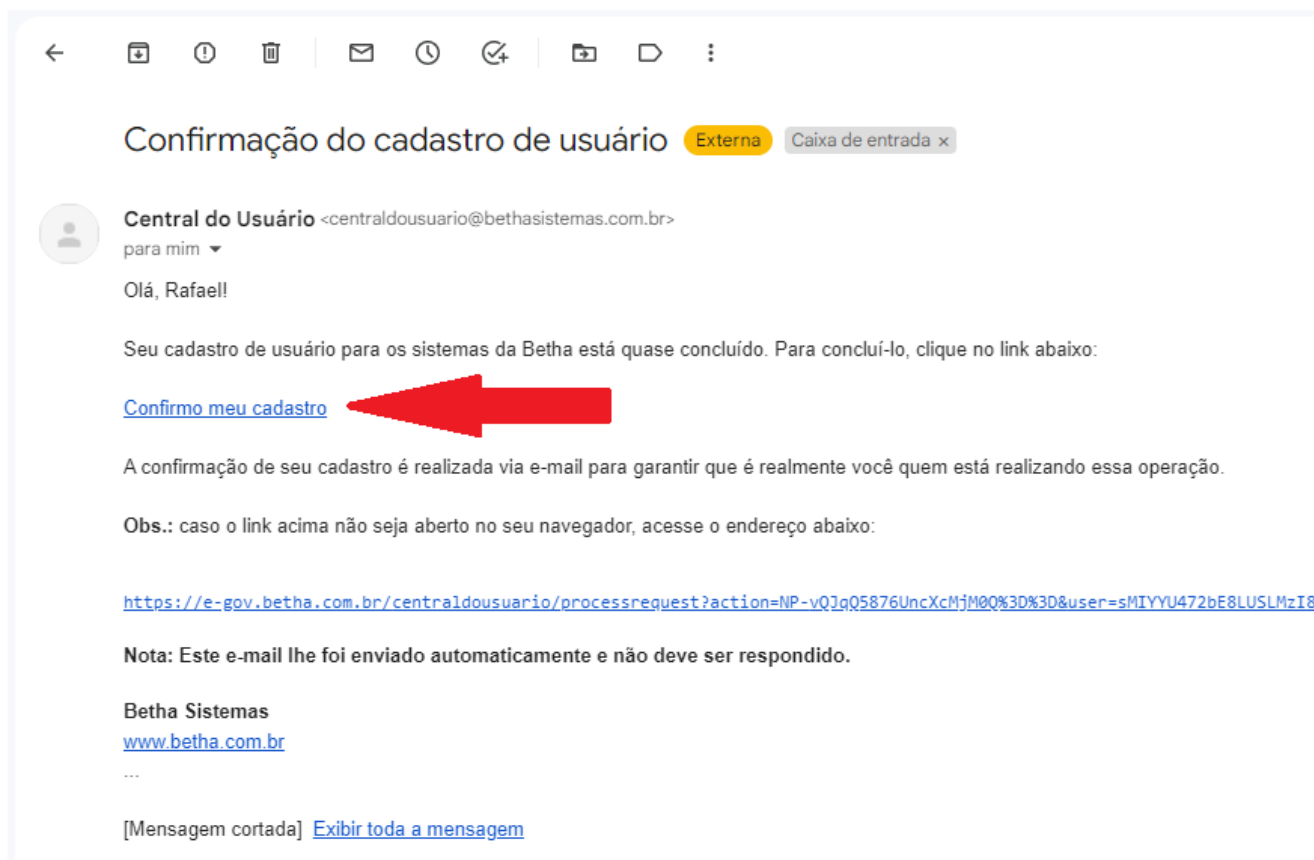
PASSO 2 – CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO POR E-MAIL

→ Após o passo 1, você receberá uma mensagem de e-mail (no e-mail preenchido no passo 1) solicitando a confirmação do seu cadastro.

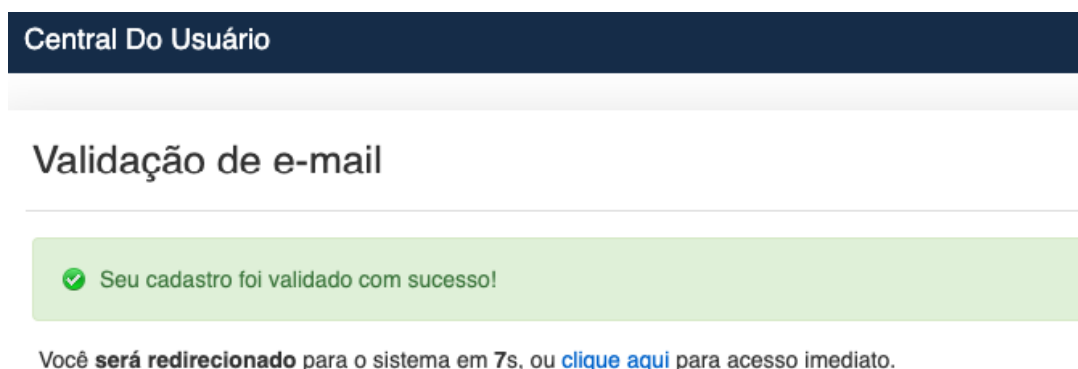
→ Acesse o seu e-mail e selecione a mensagem recebida da Central do Usuário, conforme imagem abaixo.



→ Na mensagem, clique em “**Confirmo meu cadastro**”.

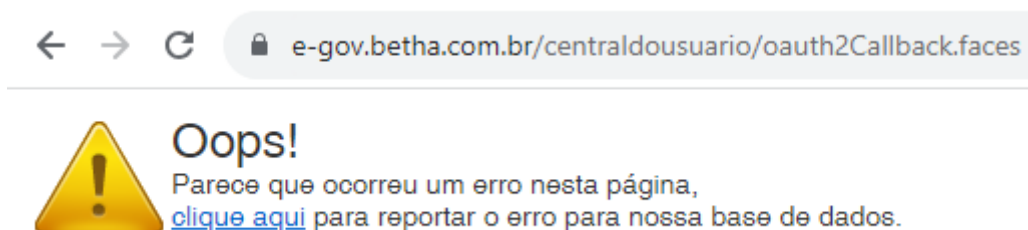


→ Após a confirmação, você será redirecionado para uma tela contendo a seguinte mensagem: “Seu cadastro foi validado com sucesso!”. Clique no botão “clique aqui” ou aguarde alguns segundos para ser redirecionado à tela de login.



ERROS QUE PODEM ACONTECER

Se, após clicar em “Confirmo meu cadastro”, você se deparar com uma tela de erro semelhante à da imagem abaixo, **apenas ignore e vá para o PASSO 3.**



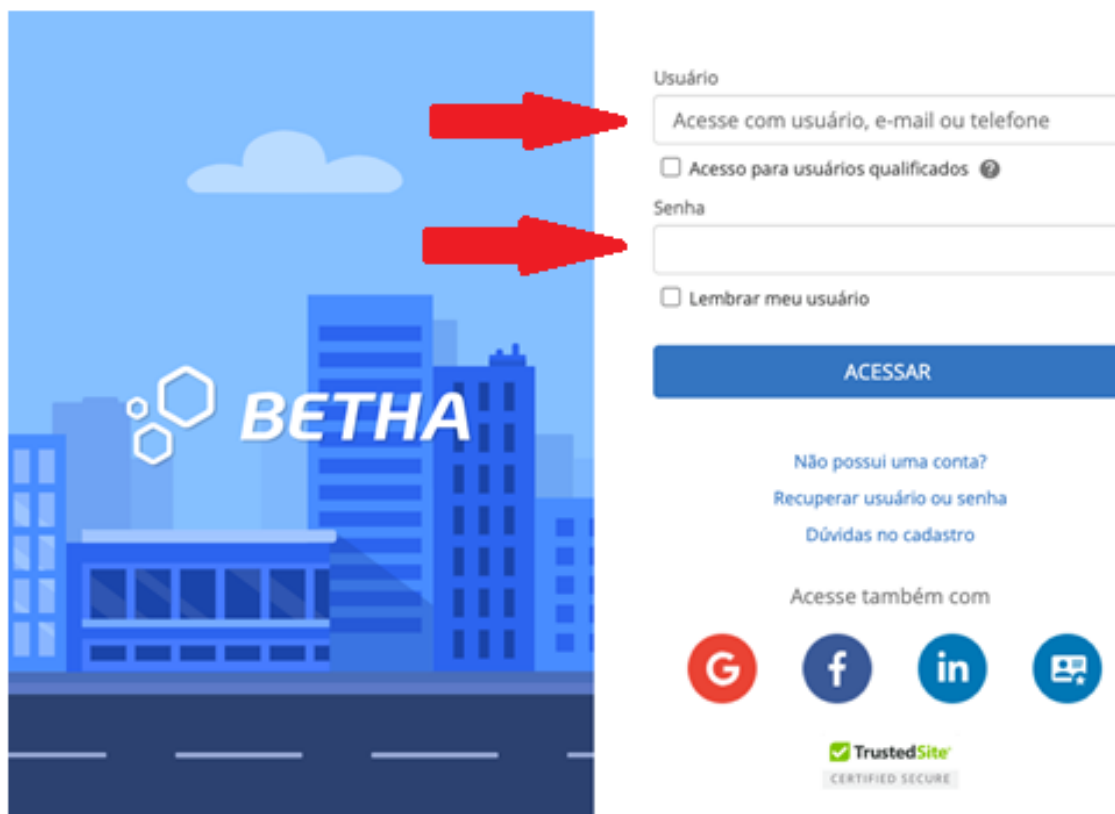
PASSO 3 – CONCLUSÃO DO CADASTRO E VERIFICAÇÃO DA IDENTIDADE

Nesta etapa, você irá concluir o cadastro preenchendo mais alguns dados pessoais e proceder à **verificação da identidade por meio de CERTIFICADO DIGITAL (e-CPF)**. Alternativamente, caso não possua CERTIFICADO DIGITAL, poderá realizar a verificação da identidade por meio de PIX na importância de R\$ 0,01 (um centavo).

A VERIFICAÇÃO DA IDENTIDADE POR CERTIFICADO DIGITAL OU PIX É ETAPA OBRIGATÓRIA PARA ACESSO AOS NOVOS SERVIÇOS DIGITAIS DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL.

→ Acesse novamente o endereço e-gov.betha.com.br/centraldousuario e faça o seu login preenchendo os campos com o seu **Usuário de conexão** e a **Senha** cadastrados no passo 1. Após, clique em **acessar**.

→ Você também pode encontrar o link acima no site da Prefeitura Municipal de Dourados, na aba Serviços, conforme já orientado no passo 1.



- Você será redirecionado a uma tela com mais alguns campos a preencher, conforme imagem a seguir.
- Preencha esses campos com seus dados, **principalmente o CPF** (alguns campos já estarão preenchidos) e clique em **Atualizar conta**.



Nome: *

Seu nome completo

CPF:



Informe seu CPF para realizar a verificação da sua identidade.

Celular:

Data de nascimento: ▼

01/01/1900



E-mail: *

Já estará preenchido

Habilitar autenticação em duas etapas.

E-mail secundário: ▼

Sexo:

Local de trabalho

Nome:

Estado:

Município:

Vincular contas

Acesse os sistemas Beta com maior agilidade

Verificar identidade da conta

Seja um usuário com identidade verificada e tenha maiores privilégios e segurança



Remover Verificação de identidade



Atualizar conta

→ Agora será necessário verificar a identidade da conta. **Esta etapa é obrigatória e é requisito para a Solicitação de Acesso (passo 4).**

→ Para tanto, escolha um dos dois métodos de verificação de identidade clicando no retângulo respectivo.

Verificar identidade da conta

Seja um usuário com identidade verificada e tenha maiores privilégios e segurança

OU

 Verificar identidade com e-CPF





 Verificar identidade com PIX



[Veja aqui como instalar o e-CPF](#)


[Atualizar conta](#)

→ Execute as etapas de verificação que aparecerão na tela.

→ Volte para a Central do Usuário e veja se estão aparecendo duas mensagens em tom verde confirmando que seu cadastro foi verificado com sucesso.



 Conta  E-mails  Histórico  Fuso horário

  Verificação de identidade realizada com PIX. [Mais informações.](#)



Nome: *

CPF:


  Identidade verificada.

→ Para concluir o cadastro, clique no botão **Atualizar conta** novamente.

Se você receber algum código de validação em seu celular, digite-o no campo “**Código de validação**” e clique em **Validar**. **Se não receber, ignore esta etapa e clique em Pular**.

Cadastro de Usuários

Aguardamos a validação do seu celular

 O celular antigo ainda é seu número padrão, até que você valide seu novo celular.

Enviamos uma mensagem de texto para o seu celular contendo um código de validação.

Por favor, digite o código no campo abaixo.

Código de verificação:

 [Pular](#)

Pronto, está concluído o cadastro!

No próximo passo, você solicitará o vínculo do seu usuário ao cadastro da sua empresa por meio do link **Solicitação de acesso**.

PASSO 4 – SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO CADASTRO DA SUA EMPRESA

→ Nesta etapa, você solicitará o vínculo do seu usuário recém-criado ao cadastro da sua empresa junto à Prefeitura Municipal de Dourados.

→ **Atenção:** Esta etapa somente é necessária para os usuários que serão administradores do cadastro da empresa, como um dos sócios administradores, por exemplo. Os demais usuários não precisam executar o passo 4.

Perguntas importantes:

→ **Quem pode solicitar este acesso?** Somente o sócio administrador que esteja no contrato social cadastrado junto à JUCEMS ou vinculado ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil.

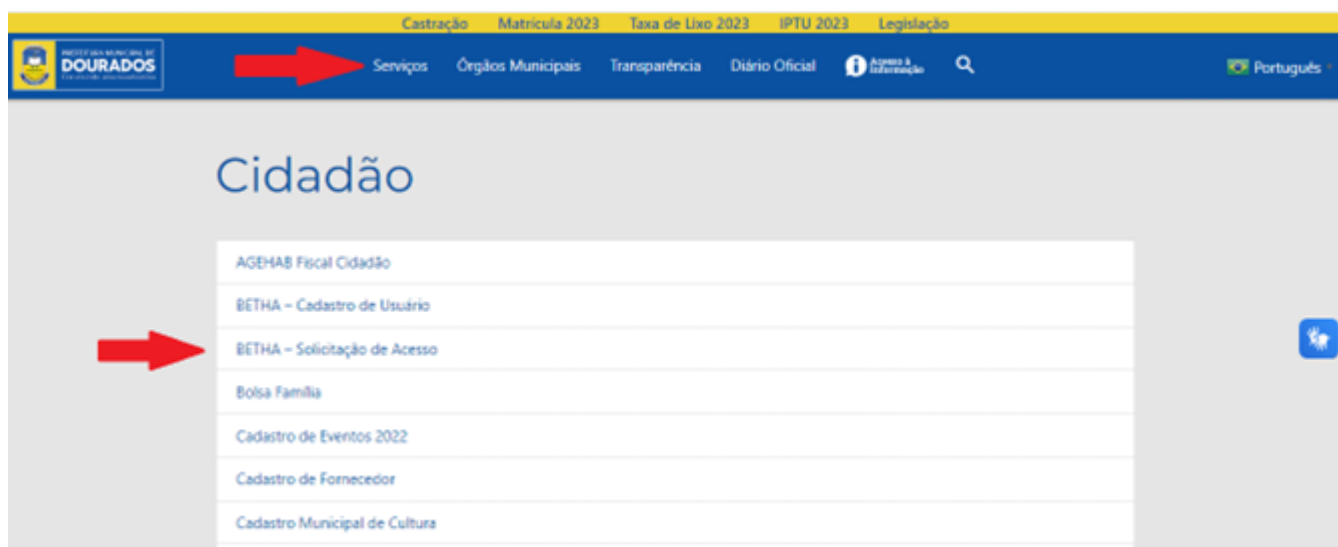
→ **Quando meus colaboradores poderão acessar a minha empresa?** Após o deferimento do vínculo pelo Departamento de Administração Tributária, o sócio administrador poderá liberar o vínculo da empresa aos usuários dos demais sócios e/ou colaboradores.

→ Para iniciar, acesse o site de solicitação pelo link encurtado a seguir:

<https://abre.ai/solicitacao-de-acesso-betha>

(ou, se preferir, pode acessar pelo link inteiro: https://e-gov.betha.com.br/e-nota/solicitacaoacesso/pesquisa_entidade.faces?p1=lqGG5AUSdrw=&p2=X8e0q2e0EpM=)

→ O link acima também pode ser encontrado no site da Prefeitura Municipal de Dourados, na aba Serviços, conforme imagem abaixo.



→ Na tela de solicitação de acesso, comece fazendo o login. Para tanto, digite o seu **Usuário de conexão** e a **Senha** cadastrados anteriormente e clique em **Validar usuário**.

Solicitação de Acesso
RECADASTRAMENTO NFe DOURADOS - MS

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Atenção
A prefeitura disponibiliza a opção de emitir o documento da Solicitação de Acesso sem a necessidade da assinatura digital. Porém, caso o contribuinte queira realizar a assinatura digital, é necessário o uso do Assinador Betha. Maiores informações, consulte o manual disponível [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Windows: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Linux: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Mac: [aqui](#).

Usuário de conexão

Usuário: Senha:

Atenção
Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Betha Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

→ Preencha o **CNPJ** da empresa que deseja acesso de administrador e clique em **Finalizar solicitação**. Veja imagem a seguir.

Olá! RAFAEL DE ARAUJO DANTAS

Seu e-mail é:

Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

Dados cadastrais

CPF / CNPJ: **Preencha com o CNPJ**

Nome / Razão social:

Endereço

CEP: Município: Bairro:

Logradouro: Número:

Complemento:

Informações para contato

Telefone: Fax: Celular:

E-mail do contribuinte:

Atenção: Preencher somente CNPJ, os demais campos serão trazidos automaticamente. Se algum campo continuar vazio ou com informação incorreta, isso será corrigido posteriormente.

→ Você será redirecionado para uma tela de **Resumo da solicitação**.

→ **Se desejar**, você pode clicar em **Emitir documento** para salvar o comprovante dessa solicitação. **Isso é facultativo**.

Solicitação de Acesso

Resumo da solicitação

Nome / Razão social:
██

Número de verificação:	Solicitado em:	Válido até:
TPOZNJEO	25/09/2023 16:56:11	20/06/2026

Atenção
Clique no botão abaixo se desejar salvar o comprovante de solicitação de acesso. **NÃO É NECESSÁRIO O ENVIO DESSE COMPROVANTE À PREFEITURA, POR E-MAIL OU DE QUALQUER OUTRA FORMA.** A partir de agora, você deverá aguardar o deferimento do acesso pelo setor competente. Você receberá um e-mail quando isso acontecer.

←

Atenção:
NÃO É MAIS NECESSÁRIO ENCAMINHAR O "PRINT" DA CENTRAL DE USUÁRIO E O COMPROVANTE DA SOLICITAÇÃO DE ACESSO À PREFEITURA POR E-MAIL.

→ A solicitação de acesso está concluída. Aguarde a análise pelo setor competente. Você receberá um e-mail quando isso acontecer.

Dúvidas?

Envie um e-mail para migracaosistema.datfddos@gmail.com